

Принято
педагогическим советом
ГБОУ Школа № 648
« 18 » 12 2015 г.
Протокол № 5

Согласовано с Управляющим
Советом школы № 648
« » 201 ____
Кузьмин В.Ю.



Введено в действие приказом ГБОУ Школа № 648
от « 11 » 01 2016 г. № 1-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ГБОУ Школа №648

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для улучшения качества здорового питания воспитанников в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о образовательном учреждении, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ГБОУ школа № 648.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками пищеблока и сотрудников дошкольного отделения правил и норм по организации питания в ГБОУ Школа №648.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся ГБОУ Школа № 648, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ГБОУ Школа №648, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Москвы, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания школа №648 являются:

- совершенствование организации питания обучающихся;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ГБОУ Школа № 648;

- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ГБОУ Школа № 648.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ГБОУ Школа № 648, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ГБОУ Школа № 648 и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в ГБОУ Школа № 648 с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ГБОУ Школа № 648.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора школы, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- структурным схемам;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественной комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает перациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в школе;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в школе, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в школе.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в ГБОУ Школа № 648

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом директора школы.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы школы.

4.3. Основания для конкретной деятельности:

- план-график проверок;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. В соответствии с ФЗ 294 от 26.12.08 (в ред.12.11.12г.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору школы.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в школе.

4.6. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.7. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор школы.

5. Права участников контроля за организацией питания в школе.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп дошкольного отделения и сотрудников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ГБОУ Школа № 648 могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления школы: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.