

ВВЕДЕНО

в действие приказом по
ГБОУ Школа №648 № _____
от _____ 2017

Директор ГБОУ Школа
№648 Н.В. Горбатовых



РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
ГБОУ Школа №648
протокол № _____
от _____ 2017

Председатель Управляющего
совета ГБОУ Шко-
ла №648

В.Ю. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Н.В. Горбатовых

Положение об ученическом самоуправлении.

1. Общие положения.

- 1.1. Ученическое самоуправление действует на базе ГБОУ школы №648
- 1.2. Ученическое самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Ученическое самоуправление – общественное, самодеятельное, самоуправляемое, некоммерческое, добровольное объединение учащихся.
- 1.4. Деятельность ученического самоуправления контролируется непосредственно заместителем директора по воспитательной работе, педагогом – организатором, классными руководителями.

2. Цели и задачи ученического самоуправления.

Основной целью ученического самоуправления в условиях школы является:

2.1. Обеспечение управления школьным коллективом - преподавателями и учащимися на основе их взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, творческого сотрудничества. Самоуправление в школе автоматически подразумевает самоуправление в классных коллективах.

2.2. Формирование и развитие у учащихся умений управления малыми и средними коллективами и создание атмосферы в детской среде, обеспечивающей включение учащихся в решение внутри школьных проблем.

2.3. Обучение детей основам демократических отношений в обществе.

2.4. Создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.

Задачи самоуправления:

2.7. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление различных направлений и видов деятельности.

2.8. Развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.9. Вовлечение наибольшего числа учащихся в процесс управления и организации жизни школы.

3. Структура школьного самоуправления.

Самоуправление формируется из двух уровней:

1) Академия важных дел (ученический коллектив школы).

Академию возглавляет ректор академии и имеет в своем подчинении проректора и 5 деканов, возглавляющие 5 факультетов (из 7 – 11 классов): начальной школы, СМИ, спорта, досуга, социальной работы.

2) Совет класса.

Совет класса возглавляет президент и имеет в своём подчинении заместителя президента.

4. Участники.

Участниками ученического самоуправления являются учащиеся школы, избранные на общем классном собрании и на заседании совета школы.

5. Деятельность ученического самоуправления.

Порядок управления и работы академии.

Деятельность ученического самоуправления строится на следующих **принципах:**

-Целесообразности - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.

-Гуманности – действия должны основываться на нравственных принципах.

-Добровольности, равноправия всех членов самоуправления, законности и гласности.

-Приоритета интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.

-Открытости для всех учеников - членов самоуправления и для сотрудничества с другими молодёжными коллективами, разделяющими его цели и задачи.

-Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

- Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.
- Свобода дискуссий, гласность работы самоуправления.
- Уважение мнений меньшинства и большинства.

Положение об Академии Важных Дел.

Академия является органом самоуправления учащихся 1- 11 класса. Академия является выборным руководящим органом ученического самоуправления. Членами совета становятся ученики 7 – 11 классов.

Деятельность Академии:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- вносит предложения в администрацию школы;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;
- проводит рейды по проверке дежурства, учебников и тетрадей, столовой и т.д.
- проводит самоанализ работы.

Совет Академии представляет интересы учащихся школы и защищает их.

Каждый член Академии имеет право высказывать свою точку зрения, а также мнение всей Академии на уровне общего собрания учащихся, администрации, педсовета.

В конце учебного года все члены Академии важных дел: ректор, проректор и деканы отчитываются о проделанной работе и вносят свои предложения на будущий год.

Каждый член Академии имеет право в конце года сложить свои полномочия, а также ввиду неудовлетворительной работы каждый член Академии может быть освобожден от занимаемой должности на общем собрании.

Ректор возглавляет Академию и избирается на общешкольном уровне путем тайного голосования на 3 года.

Каждый класс имеет право выдвинуть кандидатов на пост главы школы.

Совет Академии собирается каждый понедельник на первой большой перемене (обсуждение дел недели); 2 раза в триместр (обсуждение, анализ и планирование дел) и по необходимости. Свои решения совет Академии Важных Дел передаёт в администрацию школы через заместителя директора по воспитательной работе и педагога – организатора.

Права и обязанности.

Представители ученического самоуправления имеют право:

- выбирать представителей самоуправления и быть избранными;
- вести работу по организации внеурочной деятельности школы;
- собираться на заседания вне графика, по необходимости;
- проводить открытые заседания, приглашать представителей администрации школы;
- проводить флэшмобы, которые будут одобрены советом школы и куратором;
- вносить предложения, открыто высказывать своё мнение;
- воздействовать на учебно-воспитательный процесс школы, не нарушая Устава школы, не ущемляя прав других членов коллектива школы;
- организовывать экологические, общественные акции, не противоречащие Конституции Российской Федерации, Уставу школы.

Должностные обязанности.

Ректор Академии:

- подчиняется непосредственно директору школы, заместителю директора по воспитательной работе, педагогу – организатору, куратору;
- ведет отчетную документацию Академии, которая включает в себя:
 - Список академии, список второго уровня (список президентов классов и их заместителей);
 - Протоколы заседаний Академии.
 - обеспечивает регулярные и экстренные собрания Академии, контролирует и ведёт их ход;
 - координирует деятельность Академии и советов классов.

Ректор Академии имеет право представлять интересы ученического самоуправления в администрации школы, на педагогическом совете; назначать ответственных за различные мероприятия из состава ученического самоуправления. Ректор обязан организовывать работу ученического самоуправления, следить за выполнением настоящего положения.

Проректор Академии имеет право представлять интересы ученического самоуправления в администрации школы, на педагогическом совете; назначать ответственных за различные мероприятия из состава ученического самоуправления. Правая рука ректора.

Деканы Академии Важных Дел подчиняются Ректору. Имеют право быть избранными, имеют право одного голоса на заседании Академии, рассмотрения своего вопроса на заседании. Деканы обязаны участвовать на заседаниях академии. В случае троекратного отсутствия на заседании без уважительной причины, ему выносятся выговор.

Срок полномочий Академии важных дел – 1 год. Утрата членства происходит в случае ликвидации ученического самоуправления.

Деканы, входящие в Академию, планируют и организуют деятельность по конкретному направлению, оценивают результаты.

- Декан факультета СМИ отвечает за сбор информации об учебном процессе, оформление стенда «Учёба – наш главный труд» (итоги триместра, полугодия, за год), проведение рейдов «Успеваемость зависит от нашего внешнего вида», за формирование имиджа школы, выпуск школьных стенгазет, объявлений и плакатов, радио, ведение группы в социальной сети.

- Декан факультета спорта отвечает за подготовку и проведение спортивных соревнований, участие в районных спортивных мероприятиях, сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы.

- Декан факультета досуга отвечает за подготовку и проведение различных мероприятий: праздников, интеллектуальных игр, выставок, конкурсов, различных театральных постановок, а также оформление и украшение школы.

- Декан факультета социальной работы отвечает за оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и сотрудничает с советом ветеранов района, ведет социальные проекты.

- Декан факультета начальной школы отвечает за кураторов параллелей классов, организует досуг на продленках, готовит викторины, разные мероприятия, конкурсы и т.д.