

**Принято**  
педагогическим советом ГБОУ  
Школа № 648  
«24» 04 2017 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**Согласовано**  
Председатель  
Управляющего совета  
*Кузьмин* В.Ю. Кузьмин



**Утверждаю**  
Директор ГБОУ  
Школа № 648

Н.В. Горбатык

## **Положение о родительском собрании ГБОУ Школа № 648**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ Школа № 648 (далее – школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете школы.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации и Управляющего совета школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **II. Цели и задачи проведения родительских собраний.**

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи; совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

1. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Управляющего совета школы.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.
5. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).
6. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
8. Творческие отчеты детского и педагогического коллектиvos перед родителями.

### **III. Функции родительского собрания.**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности,

самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды и формы родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

#### **V. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

Родительские собрания в дошкольном отделении проводятся 1 раз в декаду, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план ВР школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется ЗДВС, старшим воспитателем и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель и воспитатель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса и воспитанников имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель и воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя и воспитателя на родительском собрании могут быть

заслушены и обсуждены выступления школьного психолога, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранительных ведомств и т.д.

8.1. Классный руководитель, воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

8.2. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной и социальной политике об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

8.3. Воспитатель информирует старшего воспитателя об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

8.4. Старший воспитатель информирует администрацию школы о вопросах и проблемах, поднятых родителями в день получения информации от воспитателей групп.

## **VI. Права родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- на выполнение Устава школы;

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Управляющему совету школы;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций и др.
- решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,
- принимать решение о материальном обеспечении воспитательного процесса в классах и группах до (покупка подарков к дням рождения учащихся и воспитанников, оплата билетов в театр для обучающихся и воспитанников, оплата экскурсий для обучающихся и воспитанников и т.д.).

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VII. Организаторы родительских собраний:**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель ,родительские собрания в дошкольном отделении организуют воспитателя групп с согласованием администрации школы.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

### **VIII. Документация**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.

8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются ЗДВС, протоколы родительских собраний дошкольного отделения сдаются старшему воспитителю.

8.3. Протоколы родительского собрания оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

### **IX. Ответственность родительского собрания.**

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **X. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.**

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с родительским комитетом школы и с Управляющим советом школы.