

ВВЕДЕНО

в действие приказом по
ГБОУ Школа №648 №56-04/2
от 28.04 2017

Директор ГБОУ Школа
№648 Н.В. Горбатых

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете
ГБОУ Школа №648
протокол № 4
от 27.04 2017

| Председатель
Управляющего совета
ГБОУ Школа №648
В.Ю. Кузьмин

Д.Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Н.В. Горбатых

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном часе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»

1. Общее положение

Данное положение адресовано классным руководителям, учащимся и их родителям и составлено в соответствии с требованиями ФГОС ООК к системе работы по осуществлению личностного подхода к обучению и воспитанию школьников

1.1. Классный час – такая форма воспитательной работы в классе, при которой осуществляется деятельность по формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.

1.2. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.3. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.

1.4. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.

1.5. Один классный часа в месяц является тематическим, один классный час посвящен ПДД. По выбору классного руководителя они назначаются на

определенную неделю. Ученики заранее информируются (не менее чем за 3 дня) о тематике встречи.

1.6. Классные часы, включающие экскурсионную деятельность и направленные на реализацию школьных программ, проводятся 1 раза в триместр и согласуются с заместителем директора по воспитательной и социальной политике

1.7. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.8. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.9. На классные часы классный руководитель, согласовываясь с администрацией школы, может приглашать представителей родительской общественности класса и школы, а также при необходимости лиц, помогающих раскрыть суть тематических классных часов. (Преподавателей вузов, специалистов дополнительного образования, учёных, представителей ОМВД и КДН и ЗП.)

2. Цели и задачи классного часа.

2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, расширение представлений о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы. 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей. 2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

2.6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.7. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа.

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2. Школьное методическое объединение классных руководителей 1- 11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.

4.3. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.

4.4. Требования к содержанию классного часа:

- Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
- В ходе классного часа должны учитываться возрастные и интеллектуальные особенности школьников, их интересы и запросы.
- В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

- Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.
- В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация классного часа.

5.1. Организация классного часа начинается с психологической подготовки учеников к серьезному разговору. Информировании их о времени встречи и её тематике.

5.2. Классная комната должна быть чисто убрана, проветрена, по необходимости декорирована наглядными пособиями, афоризмами и т.п.

5.3. Тема классного часа может быть написана на доске/плакате, кроме того, должны быть сообщены вопросы, подлежащие обсуждению.

5.4. На классном часе ученики рассаживаются, как им хочется, если учитель в целях создания необходимой для решения поставленных задач атмосферы не попросит сесть определенным образом (для эффективности каких-либо проводимых научных изысканий, психологических тренингов и т.п.)

5.5. Продолжительность классного часа - 45 минут.

- Перед проведением классного часа классный руководитель должен решить ряд задач: определить тему классного часа,
- подобрать форму/методы/технологии его проведения,
- место проведения,
- составить план проведения классного часа,
- вовлечь в процесс подготовки и проведения как можно больше участников,
- распределить задания между творческими группами и отдельными учащимися. Приобщая учеников к проведению классных часов, вовлекая в

разговор о жизни, классный руководитель учит их анализу жизненных явлений.

5.6. Классный час должен быть традиционен т.к. любой коллектив держится традициями. Значит, создавать его надо вместе, всем коллективом: педагогу и детям, тогда на классном часе станут возможны совместное творчество, обаюдный обмен мнениями, созидательная работа по строительству коллектива своего класса.

6. Структура классного часа

6.1. В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной. а) Назначение вступительной части: активизировать внимание учеников, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии науки и общества б) Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа. с) Во время заключительной части важно:

- стимулировать потребность школьников в самовоспитании,
- поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих,
- направить энергию воспитанников на совершение практических дел на благо других людей.

6.2. При подготовки к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составление плана подготовки проведения классного часа;
- Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

- Определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

6. Оценка качества классного часа.

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

6.4. Отчёт о проведении классного часа включается в отчёт классного руководителя за четверть и за год. Предлагаемые формы проведения классного часа дискуссионные формы: формы состязательного характера: работы вне творческие формы: Формы характера: школы: диспут -конкурс - экскурсия - фестиваль - тренинг - дискуссия - викторина - поход - выставка - исследование - конференция - путешествие -концерт - устный журнал - круглый стол - КВН - живая газета - вечер вопросов и ответов – эстафета полезных дел, театральное представление - встреча с приглашенными людьми и т.д..

Данное положение вступило в силу с момента подписания приказа и действует до принятия нового положения.