

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 648



Н.В. Горбатовых
2014 г.



Согласовано
Председатель ЦП
Профессиональная
организация
Школа № 648
К. Кольчугина
2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА ПО ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Инженер по техническим средствам обучения назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности инженера по техническим средствам обучения его обязанности могут быть возложены на электроника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Инженер по техническим средствам обучения непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.4. В своей деятельности инженер по техническим средствам обучения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в т. ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инженера по техническим средствам обучения:

- 2.1. Помощь в организации целенаправленного процесса развития информатизации школы.
- 2.2. Организация программно-технических условий для дистанционного обучения и воспитания школьников.
- 2.3. Обеспечение процессов создания и развития внутришкольной локальной сети и IP-телефонии.
- 2.4. Настройка базового программного и аппаратного обеспечения.
- 2.5. Определение и осуществление сетевой политики школы.
- 2.6. Организация бесперебойной работы всех звеньев локальной сети школы и IP-телефонии.
- 2.7. Выполнение обучающей функции пользователей сети.

3. Должностные обязанности

Инженер-программист выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу компьютерного оборудования и вспомогательных систем в кабинетах школы.

- 3.2. Организует работу автоматических рабочих мест педагогических работников и учеников (далее – АРМ), в соответствии со штатным расписанием, составляет графики профилактических и системных работ.
- 3.3. Участвует в разработке перспективных планов работы по модернизации АРМ, технического обслуживания и ремонта оборудования, проведения его обновления, мероприятий по улучшению его эксплуатации, повышению качества работы, эффективному использованию электронной техники.
- 3.4. Осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов.
- 3.5. Проводит анализ возможности установки программного обеспечения на имеющееся оборудование.
- 3.6. Анализирует случаи отказа, сбоя, возникновения ошибочных ситуаций в локальной сети и принимает решение, если источник неисправности является аппаратным.
- 3.7. Организует техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование.
- 3.8. Принимает меры по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ.
- 3.9. Осуществляет контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за компьютерным оборудованием компьютерных классов.
- 3.10. Участвует в проверке технического состояния рабочих станций и сервера ЛВС, внешних устройств и отдельных узлов, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования.
- 3.11. Ведет учет и анализирует показатели использования ЛВС, изучает режимы работы и условия ее эксплуатации, разрабатывает нормативные материалы по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования.
- 3.12. Составляет заявки на оборудование и запасные части, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе.
- 3.13. Консультирует работников школы и учащихся по работе с электронным оборудованием.

4. Права

Инженер по техническим средствам обучения имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников, нарушающих или не выполняющих в срок требования по оформлению инженерно-технической и эксплуатационной документации.
- 4.2. Принимать участие:
 - в ведении переговоров с партнерами школы по вопросам внедрения новых прикладных программ и информационных технологий;
 - в разработке управленческих решений по вопросам эксплуатации компьютерного парка школы;
 - в мероприятиях школы, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью.
- 4.3. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию используемого прикладного программного обеспечения и эксплуатации компьютерного парка школы.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию использования прикладного программного обеспечения и эксплуатации парка компьютерной техники школы.
- 4.5. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных, нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение представленных прав инженер по техническим средствам обучения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инженер по техническим средствам обучения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инженер по техническим средствам обучения:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
- 6.2. Свою работу на каждый учебный год и каждый отчетный период планирует под руководством директора школы.
- 6.3. Представляет директору школы отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года.
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и инженерно-технического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителями директора школы, педагогами, учебно-вспомогательным персоналом и младшим обслуживающим персоналом школы.
- 6.6. Информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, передает непосредственно директору школы.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

№	Подпись	Расшифровка подписи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		