

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 648

Н.В. Горбатовых
« 11 » 07 2014 г.



К. Кольчугина
2014 г.

Должностная инструкция инженера (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений)

1. Общие положения

- 1.1. Инженер (по организации эксплуатации и ремонту зданий) и сооружений относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность инженера (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.
- 1.3. Инженер (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) должен знать:
 - законодательные и иные нормативные правовые акты по обеспечению государственного надзора за составом и техническим состоянием строений и сооружений производственного и гражданского назначения;
 - правила и нормы технического обслуживания, ремонта и реконструкции зданий и объектов;
 - средства технической диагностики;
 - организацию и технологию строительных работ;
 - правила эксплуатации строений и сооружений производственного и гражданского назначения;
 - строительные нормы и правила;
 - формы и методы организации ремонтно-строительных работ, труда, материально-технического снабжения, учета и отчетности;
 - действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации;
 - перечни работ, выполняемых при подготовке зданий к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
 - виды работ по текущему ремонту зданий и объектов;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.4. Назначение на должность инженера (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) и освобождение от должности производится приказом руководителя организации.
- 1.5. Инженер (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения (административно-хозяйственная работа).
- 1.6. На время отсутствия инженера (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное

в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Инженер (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений):

- участвует в составлении списков на проведение ремонтных работ;
- участвует в обследовании зданий;
- составляет дефектные ведомости на ремонтные работы;
- составляет технические задания на проведение ремонтных работ;
- формирует необходимый пакет документов для проведения конкурсных процедур;
- следит за выполнением строительными организациями договорных обязательств;
- рассматривает заявки на ремонт;
- контролирует соблюдение технологии строительного производства и выполнение графика производства работ;
- участвует в освидетельствовании и оформлении актов на скрытые и специальные работы.

3. Права

Инженер (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) имеет право:

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений организации и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Инженер (по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений) несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба учреждению в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

№	Подпись	Расшифровка подписи
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		