

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581

Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91

ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru


«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 648
Н.В. Горбатов
Н.В. Горбатов
№ 20-45/2
«19» февраля 2021 г.

Локальный нормативный акт
«ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы образовательной организации в условиях
сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»»
(с изменениями и дополнениями на 01.01. 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы образовательной организации, содержании и обеспечении образовательного процесса в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Положение) направлено на обеспечение безопасных условий деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных; присмотру и уходу за детьми.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03. 1999 № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06. 2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3. 1/2.4. 3598 – 20 “Санитарно – эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;

- методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в библиотеках», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 19 июня 2020 г.;

- приказом Департамента образования и науки города Москвы «Об организованном начале 2020 - 2021 учебного года в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» № 269 от 21.08. 2020 г. (приложение к приказу Департамента образования и науки города Москвы» № 269 от 21.08. 2020 г. «Временные требования к организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции»).

1.3. Санитарные правила, указанные в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06. 2020 № 16 «Об утверждении санитарно -- эпидемиологических правил СП 3. 1/2.4. 3598 – 20 "Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»», приказе Департамента образования и науки города Москвы «Об организованном начале 2020 - 2021 учебного года в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» № 269 от 21.08. 2020 г. (приложение к приказу Департамента образования и науки города Москвы» № 269 от 21.08. 2020 г. «Временные требования к организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции») устанавливают санитарно – эпидемиологические требования к особому режиму работы образовательной организации в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных; присмотру и уходу за детьми.

1.3.1. Настоящие Временные требования устанавливаются с начала нового 2020 - 2021 учебного года в целях выполнения норм санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), а также Правил межведомственного информационного взаимодействия по усилению работы в очагах инфекционных заболеваний, в том числе при выявлении заболеваний новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее - Правила межведомственного информационного взаимодействия, совместно согласованных Департаментом образования и науки города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы, Департаментом информационных технологий города Москвы, Управлением Роспотребнадзора по г. Москве и ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии города Москвы»).

1.4. В условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) санитарные правила применяются как дополнение к обязательным требованиям, установленным для образовательной организации государственными санитарно – эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями на 22 мая 2019 года);

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года);

- СП 3. 1/2.4. 3598 – 20 "Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)".

1.5. Настоящее Положение действует со дня его утверждения директором образовательной организации до 01 января 2021 года.

2. Мероприятия в период подготовки образовательных организаций к открытию

2.1. Проведение до начала учебного года не позднее чем за 1(один) день и не ранее чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку МАФов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем – проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю.

2.2. Проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки); в дальнейшем - регулярная очистка и дезинфекция систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами специализированной организации.

2.3. Обеспечение наличия необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств

индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). В случае использования передвижных облучателей закрытого типа - определение их необходимого количества из расчета один облучатель на 4-5 учебных кабинетов. Проведение инструктажа работников по их применению.

2.4. Установка при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторов с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечение постоянного наличия кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором - размещение инструкции по использованию.

2.5. Перед входом (входами) в здание обязательное размещение ковриков, пропитанных дезинфицирующим средством, с осуществлением контроля за их постоянным увлажнением.

В корпусах образовательной организации обеспечение условий для централизованного приготовления дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций, а также хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся. Обеспечение неснижаемого пятидневного запаса дезинфицирующих средств.

2.6. Ответственность за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий несет сотрудник, назначенный приказом директора образовательной организации.

2.7. Обеспечение наличия одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечение проведения обработки кулеров до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее - еженедельно.

3. Мероприятия по приему детей в образовательные организации

3.1. Исключается допуск в дошкольные отделения воспитанников при наличии сведений о заболевании ребенка COVID-19 или наличия контактов с больным COVID-19 в выгрузке из базы данных, получаемой образовательной организацией в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия. Требование о представлении медицинской справки об отсутствии контактов по COVID-19 при условии отсутствия сведений по воспитаннику в базе данных, не допускается.

3.2. Исключается допуск в образовательную организацию обучающихся, внесенных в соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия в базу данных как:

- заболевшие COVID-19;
- контактные с больным COVID - 19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания) допускаются по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней.

3.3. Проведение ежедневных (утренних фильтров) при входе в здание с обязательной бесконтактной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.4. Обеспечение изоляции в помещении (комнате) для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего - проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание помещений.

3.5. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по г. Москве о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19 в течение суток издание приказа образовательной организации о переводе класса на обучение дома с использованием цифровых технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием.

3.6. В случае отсутствия воспитанника, учащегося в образовательной организации по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее пяти дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней - только по справке из медицинской организации.

4. Мероприятия по обеспечению режима работы образовательной организации

При планировании режима работы образовательной организации предусматривается разделение контингента обучающихся по параллелям, минимизировав пересечение потоков детей.

С этой целью:

4.1. Потоки движения обучающихся распределяются по параллелям через разные входы в здание, в том числе путем кратковременного открытия дополнительных входных групп. Открытие дополнительных входов в первую очередь предусматривается для начальных классов.

4.2. Для организации дополнительного входа необходимы следующие условия:

- наличие ИС «Проход и питание по электронной карте» (далее - ИСПП). При невозможности оборудовать дополнительный вход ИСПП учет присутствующих в электронном журнале обеспечивается строго в течение первого урока;

- наличие поста охраны. Допускается организация временного поста на время входа обучающихся в здание через дополнительные входные группы. При невозможности организации временного поста на дополнительном входе

безопасность обеспечивается ответственным работником образовательной организации при условии размещения охранника возле входной калитки на территорию и закрытия территории для доступа жителей в учебное время в порядке, установленном пунктом 3.13 Временных требований Департамента образования и науки города Москвы;

- наличие гардероба на всех дополнительных входах. Для устройства гардероба допускается использование вспомогательных помещений, расположенных рядом с дополнительным входом в здание. В случае невозможности размещения гардероба на дополнительных входах в здание, исходя из архитектурно - планировочных решений, допускается их организация в рекреациях, а также в учебных кабинетах (в том числе выше 2-ого этажа) до перехода на зимнюю одежду.

4.3. Организация составления расписания занятий с индивидуальным началом учебного дня (не ранее 8-00), графиком уроков и перемен для разных параллелей классов с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен. При этом первыми прибывают в образовательную организацию обучающиеся начальной школы.

4.4. Осуществление образовательного процесса в соответствии с утверждённым директором образовательной организации календарным учебным графиком с внесенными изменениями, разделением потоков, изменением расписания звонков, режима работы образовательной организации; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Внесение изменений в режим работы дошкольных групп в части времени выхода на прогулки для разных групп в целях их максимального разобщения, а также определения зон для организации прогулок на территориях дошкольных отделений.

4.5. Закрепление не менее чем на один день за каждым классом учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением проведения занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, иностранный язык).

4.6. Организация посещения обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для разных параллелей классов с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся.

4.7. Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одной ступени допускается разделение обеденного зала на зоны.

Организация питания воспитанников дошкольного отделения в групповых помещениях.

4.8. Между посещением столовой различными группами обучающихся обеспечение уборки помещения столовой и всех контактных поверхностей.

4.9. Осуществление ежедневного контроля за организацией питьевого режима, обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов ответственным лицом, назначенным приказом директора образовательной организации.

4.10. Организация работы групп продленного дня отдельно для учащихся из каждой параллели классов или ступени.

4.11. Реализация программ дополнительного образования в общеобразовательных организациях до 01.10.2020 возможна в очном режиме только для обучающихся одной параллели.

4.12. Организация проведения занятий в бассейне дошкольного отделения по четкому графику, утвержденному директором образовательной организации, не ранее 01.10.2020 г.

4.13. Организация работы библиотеки образовательной организации:

- при входе в библиотеку, в читальном зале организация мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, а также с помощью установленных дозаторов;

- работа сотрудников библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами в защитных масках и перчатках, осуществление постоянного контроля за выполнением требования; при наличии возможности установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями, а также в читальных залах между посетителями; внедрение сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн;

- ограничение доступа посетителей в зал обслуживания для самостоятельного выбора издания до отмены ограничительных мероприятий, связанных с сохранением риска распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);

- прием книг после использования в короба, хранение на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельных помещениях. Повторное использование возвращенных книг, журналов - через 5 дней;

- хранение всех изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении и их передача для дальнейшей работы через 5 дней после получения.

4.14. Проведение педагогических советов, родительских собраний, заседаний управляющих советов преимущественно в дистанционном режиме.

4.15. Исключение проведения массовых мероприятий (концертов, праздников, соревнований и других мероприятий) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.

4.16. С учетом погодных условий максимальная организация пребывания обучающихся на улице: проведение занятий на открытом воздухе, в том числе на основе использования открытых спортивных площадок для занятий физической культурой, сокращения количества занятий в спортивном зале как в школьном отделении, так и в дошкольных группах.

4.17. При необходимости по решению руководителя образовательной

организации может быть ограничен доступ жителей на территорию образовательной организации в течение учебного дня с 7.00 до 16.00, за исключением лиц, прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся.

4.18. Руководителем образовательной организации по согласованию с Управляющим советом утверждается:

- режим (расписание) работы образовательной организации;
- схема организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам, перемещениям в столовую и т.п.

4.19. В зданиях, в которых невозможно выполнить вышеуказанные требования по разведению потоков, организация работы осуществляется по отдельному графику, согласованному с Департаментом.

5. Мероприятия по обеспечению санитарного режима во время работы образовательной организации

5.1. Обеспечение в отсутствие обучающихся проведение сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров.

5.2. После проведения каждого занятия по расписанию отдельными группами (классами) в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, перечисленных в п. 3.4 Временных требований, организация обработки контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха.

5.3. Организация регулярного проведения обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

5.4. Обеспечение ежедневно после ухода обучающихся санитарной обработки МАФов и оборудования на спортивных площадках.

5.5. Обеспечение контроля за ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделяя обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом организуя текущую дезинфекцию помещений во время перемен и по окончанию работы.

5.6. Организация мероприятий, направленных на разрыв механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, одноразовых медицинских масок или многоразовых медицинских масок со сменными фильтрами, перчаток).

5.7. Организация работы персонала пищеблоков, аутсорсинговых, клининговых и охранных предприятий и технического персонала с обязательным использованием медицинских масок и перчаток.

5.8. Обеспечение обязательного ношения средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. При этом проведение смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.

5.9. Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) образовательной организации носит обязательный характер, в учебных кабинетах - рекомендательный в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе. При условии обеспечения социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах.

5.10. Обеспечение надлежащей утилизации использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательной организации.

6. Мероприятия по обеспечению безопасной организации работы персонала

6.1. Организация проведения при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей, в том числе родителей (законных представителей). Исключение допуска в здание образовательной организации посетителей с повышенной температурой.

6.2. Исключение допуска работников с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания к работе (при выявлении повышенной температуры отправка работника в маске и перчатках домой для вызова врача на дом).

6.3. Прохождение педагогическими работниками и иными работниками образовательной организации обязательных периодических медицинских осмотров, в соответствии с медицинскими рекомендациями или по направлению работодателя - внеочередных медицинских осмотров, обязательной вакцинации в установленном порядке, а также обязательное прохождение обследования на COVID – 19.

7. Мероприятия по информированию и проведению разъяснительной работы

7.1. Доведение образовательной организацией не позднее 26.08.2020 года информации до обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации, электронного дневника и родительских чатов, а также ответа на все возникающие вопросы.

7.2. Уведомление не позднее чем за 1 (один) рабочий день до открытия

территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Москве о планируемых сроках открытия.

7.3. Обеспечение проведения гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), персонала образовательных и аутсорсинговых организаций путем:

- разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов бюллетеней;
- разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применения дезинфицирующих средств, включая индивидуальные антисептические средства;
- разъяснения необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека) в период подъема заболеваемости.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на срок до 01 января 2021 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 8.1 настоящего Положения в соответствии с дополнениями Департамента образования и науки города Москвы.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.