

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581

Телефон/факс: (495) - 453-01-75, 8-495-454-24-91

ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 648

Н.В. Горбатов

«19» февраля 2021 г.

Локальный нормативный акт
«ПОЛОЖЕНИЕ
о семейной дошкольной группе»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) о семейной дошкольной группе, размещенной в жилом помещении жилищного фонда (далее – Положение), разработано в целях развития альтернативных форм предоставления услуг в области дошкольного образования и определяет порядок создания и функционирования данной группы.

1.2. Семейная дошкольная группа, размещенная в жилом помещении жилищного фонда, является дошкольной группой образовательной организации, реализующей наряду с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования также образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция действует с 01.09.2020 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. N 59599);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 сентября 2012 года N 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2017 г. N 08-364 «Об организации работы семейных дошкольных групп»;

- Письмом Департамента образования Москвы от 05.08.2014 N 01-50/02-1701/14 «О направлении примерной формы договора об организации деятельности семейного детского сада».

1.4. Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребенка.

1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.6.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.6.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.6.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

1.6.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. В образовательной организации могут быть организованы также:

1.7.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

1.7.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.7.3. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.9. Семейные дошкольные группы являются одной из альтернативных форм дошкольного образования. Это одна из форм организации дошкольного образования, которая направлена на обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием; расширение форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные учреждения, сокращение очередности на оформление в детский сад, создание дополнительных рабочих мест для неработающих родителей.

1.9.1. Содержание дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Семейные дошкольные группы являются дошкольными группами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.11. Семейные дошкольные группы размещаются в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

1.12. Семейная дошкольная группа создается и закрывается на основании приказа директора образовательной организации.

2. Цель и задачи открытия семейных дошкольных групп

2.1. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- обеспечения детям равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

2.2. Основные задачи деятельности семейных дошкольных групп:

- формирование у детей способов и средств общения со сверстниками, соответствующих возрасту;
- развитие познавательной сферы и кругозора в соответствии с возрастом ребенка.

3. Порядок организации и осуществления деятельности семейных дошкольных групп

3.1. Семейные дошкольные группы организуются в многодетных семьях жителей Москвы, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту жительства данной семьи на территории Москвы. В семейные дошкольные группы могут быть зачислены дети из других семей жителей Москвы, в том числе не являющихся многодетными семьями.

3.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решение об открытии семейной дошкольной группы, исходя из потребностей жителей Москвы.

3.3. Воспитанникам семейной дошкольной группы предоставляется возможность использования инфраструктуры образовательной организации при проведении занятий и других

видов деятельности в соответствии с расписанием занятий. Дети могут посещать музыкальные и физкультурные занятия, занятия с педагогом-психологом, занятия в бассейне и другие виды занятий в здании образовательной организации.

3.4. При получении дошкольного образования в семейных дошкольных группах и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подходы к организации и осуществлению образовательной деятельности, то есть деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации одинаковые.

3.5. Режим работы семейной дошкольной группы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Минимальное количество детей в семейной группе - 3 человека, максимальное - 8 человек. В случае, если в процессе функционирования семейной группы количество детей в ней уменьшилось и стало составлять менее 3 человек (в том числе при достижении ребенком (детьми) дошкольной группы возраста 8 лет), семейная группа закрывается.

3.7. Режим работы семейных дошкольных групп и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителем - воспитателем семейной дошкольной группы.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования может быть реализована с помощью сетевой формы взаимодействия.

3.9. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.9.1. Занятия с детьми могут проводить не только мамы-воспитатели, но и специалисты образовательной организации, в состав которой входит конкретная семейная группа, - музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, логопед и др.

3.9.2. Психолого- педагогическое, методическое сопровождение семейной дошкольной группы осуществляется за счет штатных сотрудников образовательной организации.

3.10. Родители ребёнка, обеспечивающие ребёнку получение дошкольного образования в семейной дошкольной группе, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы у специалистов образовательной организации.

3.11. Дети, зачисленные в семейную дошкольную группу, являются воспитанниками образовательной организации. Зачисление детей осуществляется в порядке, определенном нормативными актами города Москвы.

3.12. В жилом помещении семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям при образовательной организации создается комиссия, по итогам обследования комиссией составляется акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы.

3.12.1. Текущий (косметический) ремонт в семейной дошкольной группе может проводиться за счет средств образовательной организации или на условиях софинансирования.

3.12. 2. Проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается.

3.13. Контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в жилом помещении, в котором расположена семейная дошкольная группа, осуществляется администрацией образовательной организации. Количественные значения факторов, характеризующих условия воспитания, обучения и оздоровления детей должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.14. При пребывании воспитанников в семейной дошкольной группе более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания.

3.14.1. Организация питания в семейной дошкольной группе с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований возлагается на родителя - воспитателя и финансируется за счет средств бюджета Москвы.

3.14.2. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4. 3648-20. Приготовление пищи для детей семейной дошкольной группы осуществляется по месту организации семейной дошкольной группы родителем - воспитателем или может быть доставлено в специальной таре из образовательной организации закрепленным сотрудником из числа обслуживающего персонала.

3.14.3. Организация питания должна осуществляться в домашних условиях в специально отведенном для этого месте с приготовлением пищи по утвержденному образовательной организацией меню, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

3.14.4. Допускается осуществление питания детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема. Площадь помещений для приема и (или) приготовления пищи должна составлять не менее 0,7 на одно посадочное место. Количество посадочных мест должно обеспечивать одновременный прием пищи всеми детьми.

3.14.5. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

Питьевой режим организуется посредством выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

3.15. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований:

- допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории образовательной организации, и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в помещении;

- спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) на площадках, имеющих дефекты, не проводятся. Беговые дорожки и спортивные площадки, на которых проводятся спортивные занятия, должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ;

- используемое спортивное оборудование должно быть выполнено из материалов, допускающих их влажную обработку моющими и дезинфекционными средствами;

- режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;

- при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечение контроля за осанкой, в том числе, во время рисования, организации настольных игр и т.д.

3.16. Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть

приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

3.17. При установке в помещениях телевизионной аппаратуры расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.18. Микроклимат, отопление и вентиляция в объектах должны соответствовать следующим требованиям:

- помещения должны быть оборудованы системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях согласно законодательству о техническом регулировании в сфере безопасности зданий и сооружений;

- в помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов; в воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов;

- не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением;

- конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится;

- контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей, осуществляется с помощью термометров.

3.19. Ограждающие устройства отопительных приборов должны быть выполнены из материалов, безвредных для здоровья детей. Ограждения из древесно-стружечных плит к использованию не допускаются.

3.20. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях должны соответствовать гигиеническим нормативам. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

3.21. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Влажная уборка в спальнях проводится после сна.

Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалета должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается. Инвентарь для туалета после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

Во всех видах помещений не реже одного раза в месяц (в смену) проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.22. Стирка белья может производиться как в прачечной дошкольного учреждения, так и в помещении, где размещается семейная дошкольная группа - по желанию воспитателя.

Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

3.23. Вновь приобретаемое оборудование, игры и игрушки для детей должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

3.23.1. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

Пенолатексные, ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.

3.24. Мебель, мягкий инвентарь, посуду, моющие средства, канцелярские товары, игрушки, методическую литературу и прочие принадлежности для организации семейной группы в соответствии с установленными санитарными требованиями и основной образовательной программой дошкольного образования предоставляет во временное пользование образовательная организация, за которой закреплена семейная дошкольная группа.

3.25. Для семейных дошкольных групп предусматривается следующий набор помещений и (или) мест: место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для раздельного хранения верхней одежды и полками для обуви воспитанников; игровая комната для проведения игр; помещение (место в игровой комнате) для сна; кухня (при нахождении детей более 4 часов) для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов; помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми (при нахождении детей более 4 часов); место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима; помещение (место) для хранения белья (при организации сна детей); место или (шкаф) для хранения уборочного инвентаря; туалет; умывальная комната.

Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

Туалет оборудуется унитазом, обеспечивается индивидуальными сидениями для каждого ребенка, для детей до трех лет - индивидуальными горшками.

Допускается совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала группы или использование детьми туалета и умывальной комнаты персонала группы.

3.26. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, а при организации сна - индивидуальными постельными принадлежностями (комплект постельного белья, одеяло, подушка). Допускается использование личного постельного белья.

Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук. Допускается использование одноразовых полотенец.

3.27. Не допускается просушивание белья, одежды и обуви в игровой комнате, спальне, кухне.

3.28. Для организации прогулок в группах по присмотру и уходу за детьми (без реализации образовательной программы) допускается использование детских игровых площадок, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства, если это не противоречит требованиям жилищного законодательства.

3.29. Медицинское обслуживание детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с порядком, определенным Уставом образовательной организации. Либо медицинский контроль осуществляет участковый педиатр на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения.

3.30. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению семейной дошкольной группы не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в группе должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в другом помещении, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

В случае выявления групповых заболеваний или аварийных ситуаций, администрация обязана уведомить органы Роспотребнадзора в течение двух часов и обеспечить профилактические и санитарно-эпидемиологические мероприятия.

3.31. Определение размера взимаемой с родителей платы за присмотр и уход за ребенком согласно части 2 статьи 65 Федерального закона N 273-ФЗ отнесено к полномочиям учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных

представителей) в определяемых им случаях и порядке. При этом в соответствии с ч. 5 этой же статьи родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее 50% – на второго ребенка и не менее 70% – на третьего ребенка и последующих детей.

3.32. Средства бюджета перечисляются образовательной организацией на специально открытый лицевой счет воспитателя семейной дошкольной группы ежемесячно подотчет.

Воспитатель семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством, ежемесячно предоставляет табель учета посещаемости в бухгалтерию образовательной организации до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчетным месяцем является календарный месяц.

Воспитатель несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенных ему материальных средств.

3.33. Ответственность за организацию деятельности семейной дошкольной группы возлагается на работника образовательной организации, курирующего работу дошкольных групп.

4. Требования к кандидатам на должность воспитателя/ помощника воспитателя семейной дошкольной группы

4.1. На должность воспитателя семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в п. 3.1 настоящего Положения.

4.2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (не менее 72 часов) без предъявления требований к стажу работы.

Воспитатель назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

4.3. На должность воспитателя семейной дошкольной группы в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Дополнительным обязательным требованием является прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров

(обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, «Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации», иными локальными нормативными актами и условиями трудового договора. Замещение должности воспитателя/ помощника воспитателя семейной дошкольной группы по совместительству не допускается.

4.5. При подборе воспитателя семейной дошкольной группы учитываются не только условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

4.6. Для родителей (законных представителей) работа по указанной должности является основным местом трудовой деятельности. Воспитатель зачисляется в штат образовательной организации, с ним заключается трудовой договор на период функционирования семейной дошкольной группы и прекращается с момента:

- уменьшения численности детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе менее 3 (трех) детей;
- увольнения родителя (законного представителя) с должности воспитателя/ помощника воспитателя семейной дошкольной группы;
- в случае закрытия семейной дошкольной группы.

Заработная плата сотрудника семейной дошкольной группы определяется в соответствии с Положением об оплате труда, которое разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание образовательной организации вводится дополнительная штатная единица воспитателя для одной семейной дошкольной группы.

Воспитателю устанавливается нормированный рабочий день 7 часов 12 минут при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала рабочего дня: 09 часов 00 минут, время окончания рабочего дня: 16 часов 42 минуты. Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут.

Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены данные нормы.

4.8. Воспитатель семейной дошкольной группы должен знать режим дня, рекомендованный для детей раннего и дошкольного возраста, и обеспечивать его выполнение. Четко представлять какие цели реализуются при построении педагогического процесса, какие результаты должны быть достигнуты, уметь проектировать, анализировать, видеть перспективу воспитания и развития каждого ребенка.

4.9. Требования, предъявляемые к осуществлению должностных обязанностей воспитателя семейной дошкольной группы:

4.9.1. Воспитатель семейной дошкольной группы добросовестно выполняет свои должностные обязанности, определенные трудовым договором, бережно относится к имуществу образовательной организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

4.9.2. В период рабочего времени, указанного в п. 4.7 Положения ответственность за жизнь и здоровье воспитанников семейной дошкольной группы во время ее функционирования, а также выполнение функций по охране жизни и здоровья, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований несет воспитатель, который обеспечивает постоянное совместное пребывание с воспитанниками семейной дошкольной группы.

4.9.3. В своей работе учитывает личностные и возрастные особенности развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, контролирует выполнение режима дня, двигательной и зрительной нагрузки детей.

Взаимодействует с детьми на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Отвечает за реализацию индивидуального оздоровительного/образовательного маршрута каждого ребенка.

Взаимодействует с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

Проводит комплексные оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей, рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой образовательной организации.

Организует и проводит работу по обеспечению развивающей среды в жилом помещении.

4.9.4. Осуществляет тесное взаимодействие с педагогами и специалистами образовательной организации в вопросах воспитания и развития детей.

4.9.5. Несет ответственность за сохранность подотчетного имущества.

4.9.6. Отвечает за своевременность предоставления отчетной документации.

4.9.7. Взаимодействует с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей. Принимает участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.9.8. Во время выполнения своих трудовых обязанностей по должности воспитатель подчиняется непосредственно работнику, ответственному за функционирование семейных дошкольных групп.

4.9.9. Незамедлительно информирует директора образовательной организации о случаях возникновения ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью:

- о временной нетрудоспособности;
- о выходе на работу после временной нетрудоспособности;
- о болезни воспитанников семейной дошкольной группы;
- о полученных травмах, несчастных случаях;
- о необходимости введения карантина;
- об изменении места жительства, контактных телефонов.

При поступлении телефонного вызова (электронного сообщения) от директора образовательной организации обязан немедленно (не позднее одного часа с момента поступления вызова либо электронного сообщения) ответить на вызов (электронное сообщение).

4.9.10. Не дает интервью, не проводит встречи и переговоры, касающиеся деятельности образовательной организации, без согласования с администрацией образовательной организации. Не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не допускает публичное использование сведений и информации, ставших известными в связи с использованием им служебных обязанностей.

4.9.11. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, воспитатель семейной дошкольной группы незамедлительно информирует администрацию образовательной организации, а директор образовательной организации в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.9.12. При расторжении трудового договора, осуществляет передачу дел работнику, назначенному в установленном порядке директором образовательной организации.

5. Порядок создания семейных дошкольных групп и их закрытия

5.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя семейной дошкольной группы, подает письменное заявление об открытии семейной дошкольной группы в комиссию образовательной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке, имеющих разные фамилии);
- копии свидетельства о рождении детей (на всех детей, указанных в заявлении);
- справка о регистрации кандидата и детей по месту жительства.

5.2. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально - психологического обследования кандидата на должность воспитателя, обследования жилищно-бытовых условий семьи и положительного заключения комиссии, созданной приказом директора образовательной организации в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

5.3. Комиссия по рассмотрению заявления кандидатов на должность воспитателя создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений претендентов, составления заключения о возможности/невозможности открытия семейной дошкольной группы.

В своей работе комиссия руководствуется правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования и науки города Москвы, локальными нормативными актами образовательной организации.

Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата и членов его семьи, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам, составляя соответствующий акт.

5.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается директором образовательной организации на основании положительного заключения комиссии в течение 30 дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и полного пакета необходимых документов в отдел кадров, включающих:

- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- справку из наркологического диспансера;
- справку от психиатра;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справку о регистрации кандидата по месту жительства;
- автобиографию;
- диплом, аттестат об образовании;
- диплом о прохождении профессиональной подготовки по должности «помощник воспитателя», «воспитатель дошкольной группы»;
- медицинскую книжку с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- трудовую книжку;
- иные документы, согласно перечню документов, необходимых для трудоустройства работника.

5.5. В случае отрицательного заключения комиссии родителю (законному представителю) в месячный срок со дня подачи документов направляется обоснованный отказ.

5.6. Семейные дошкольные группы могут быть закрыты:

- по заявлению работника;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья работника, препятствующего его дальнейшему выполнению должностных обязанностей;
- при ненадлежащем исполнении работником должностных обязанностей и обязательств, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- при поступлении одного или нескольких детей в школу, если это влечет невыполнение пункта 3.6 настоящего Положения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Организация контроля за работой семейных дошкольных групп

6.1. Контроль за деятельностью семейных дошкольных групп осуществляется уполномоченными сотрудниками образовательной организации, Департаментом образования и науки города Москвы, Службой финансового контроля департамента образования и науки города Москвы в форме плановых и внеплановых проверок.

6.2. Образовательная организация составляет план проведения проверок и доводит его до сведения воспитателя под роспись.

6.3. В случае отказа или создания препятствий проверяющему в допуске в помещение семейной дошкольной группы проверяющим составляется Акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего указанные действия и иной необходимой информации.

6.4. Акт по фактам создания препятствий в течение 3-х рабочих дней с момента его составления должен быть направлен в образовательную организацию для принятия мер к допуску проверяющих.

6.5. В случае повторного отказа проверяющему в допуске для проведения проверки составляется повторный Акт по фактам создания препятствий и незамедлительно направляется в образовательную организацию в целях приостановления функционирования семейной дошкольной группы.

6.6. При получении повторного Акта по фактам создания препятствий образовательная организация в течение суток издает приказ о приостановлении функционирования семейной дошкольной группы и направляет его воспитателю/ помощнику воспитателя.

6.7. По итогам проверки составляется Акт проверки с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, указанный акт направляется воспитателю/ помощнику воспитателя и в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

6.8. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте проверки, семейная дошкольная группа подлежит закрытию.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативно - правовыми актами регионального и федерального уровня.

7.4. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения утверждаются приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.