

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

Согласовано на заседании
Педагогического совета
ГБОУ Школа № 648

Протокол № 3
от 19 февраля 2021г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 648

Н.В. Горбатов

«19» февраля 2021г.

Приказ № 20-05/2

Локальный нормативный акт
«ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле реализации ФГОС НОО ОВЗ,
ФГОС ООО ОВЗ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
“Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова”»
(с изменениями и дополнениями на 01.01. 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация), регламентирующим периодичность, содержание и порядок проведения внутришкольного контроля ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение о внутришкольном контроле по реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС О у/о разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 20.11.2020 N 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (редакция № 6, утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 15 мая 2017 г., № 230р).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.5. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ

2.1. Цели внутришкольного контроля:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдение основных образовательных программ и учебных планов для обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование механизма управления качеством специального

(коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за конечный результат;

- проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса на основе оценивания уровня продвижения обучающихся и эффективности образовательного процесса.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП), ООП нормативным требованиям ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ:

- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися АООП, ООП конкретного уровня образования;

- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации АООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в образовательной организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися АООП, ООП соответствующего уровня образования;

- контроль соответствия структуры и содержания АООП, ООП и вносимых изменений требованиям ФГОС;

- контроль условий реализации АООП, ООП (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

3. Функции и структура ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ:

- информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

- контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов, к которым относятся планируемые результаты

освоения образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ);

- коррективно-регулятивная - реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии, получение обратной связи;

- стимулирующая - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

- планово-организационная - составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ получают следующую интерпретацию:

- принцип стратегической направленности контроля, связанный с признанием АООП, ООП конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;

- принцип адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний - к оценке УУД;

- принцип соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;

- принцип опоры на показатели, обеспечивающие однозначность интерпретации полученных результатов;

- принцип своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих перегрузку, избыточность;

- принцип социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь сопровождения обучающихся и педагогических работников;

- принцип объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

- принцип гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

- принцип полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованных решений на основе оценки ситуации;

- принцип ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров в рамках ВШК как одного из важнейших механизмов

управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;

- принцип сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. Направления и виды внутришкольного контроля

4.1. Директор образовательной организации или по его поручению заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения условий реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического сопровождения реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся с ОВЗ дополнительного обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами г. Москвы.

4.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение АООП, ООП в полном объеме;
- уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- уровень использования в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- умение проектировать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, разрабатывать индивидуальную программу по предмету для конкретного обучающегося;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4.3. Методы контроля за результативностью работы учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся, уровень достижения планируемых результатов.

4.4. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль как составная часть внутреннего мониторинга качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором образовательной организации и его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный;
- стартовый;
- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов образовательной организации, обучающихся, педагогов за триместр, полугодие, учебный год по реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ.

4.7. Виды внутришкольного контроля по объекту проверки:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

5. Основные правила проведения внутришкольного контроля

5.1. Внутренний инспекционный контроль организует и осуществляет директор образовательной организации или, по его поручению, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты.

5.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора образовательной организации.

5.4. Все мероприятия ВШК - одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности образовательной организации - включают в себя:

- вопросы, цели и объекты проверки;
- виды, формы и методы контроля;
- сроки и лица, осуществляющие контроль;
- оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений отражается в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательной организации и графиках основных мероприятий.

5.5. Мероприятия ВШК разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы образовательной организации на учебный год, утверждаемый директором образовательной организации.

5.6. Перед началом проверки, лицо, её осуществляющее, разрабатывает план-задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки её проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План-задание утверждается директором образовательной организации.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

5.8. В случае проведения предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

5.9. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5.10. Кроме плановых проверок, основаниями для контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- задание руководства органа управления образованием;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- оперативное инспектирование.

5.11. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.

5.12. В рамках подготовки к мероприятиям ВШК:

- директор образовательной организации издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящего контроля;
- директор образовательной организации устанавливает срок предоставления итоговых материалов, плана -- задания ответственному лицу, назначенному им;
- директор образовательной организации определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не должна превышать 10 дней);
- количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий.

5.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

5.14. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования ответственное лицо, назначенное директором образовательной организации, сообщает о выявленных нарушениях директору образовательной организации.

5.15. В целях обеспечения информированности педагогических работников, мероприятия ВШК, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

6. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Порядок оформления результатов внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в образовательной организации. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о

результатах доводится до работников образовательной организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома образовательной организации или вышестоящие органы управления образованием.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещания при директоре образовательной организации, совещания при заместителе директора образовательной организации;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел образовательной организации;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения по вопросам аттестации.

7.3. Директор образовательной организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщает им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

8.2. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.