

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581

Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91

E-mail: 648@edu.mos.ru

ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

<p>«Согласовано» с профсоюзным комитетом ГБОУ Школа № 648 Протокол № _____ от <u>31 августа</u> 2020 г.</p> 	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа № 648 Н.В. Горбатьх  <u>31 августа</u> 2020 г.</p> 
---	---

Должностная инструкция
специалиста по охране труда

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция специалиста по охране труда (далее – Инструкция) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 524н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (в редакции приказа Минтруда России от 5 апреля 2016 года N 150н); в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. На должность специалиста по охране труда принимается лицо:

1) имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.2. Специалист по охране труда должен знать:

1) нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

2) национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;

- 3) виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- 4) порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;
- 5) основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя;
- 6) основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда;
- 7) пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц;
- 8) полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- 9) механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
- 10) состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- 11) нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- 12) технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- 13) методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда;
- 14) основы психологии, педагогики, информационных технологий;
- 15) Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 16) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- 17) методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников образовательной организации;
- 18) источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации;
- 19) порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников образовательной организации;
- 20) типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- 21) требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя;
- 22) методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
- 23) основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, оборудованию, в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- 24) порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации;
- 25) требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений;
- 26) классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты;
- 27) классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

1.3. Специалист по охране труда должен уметь:

- 1) применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов;

2) применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;

3) анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;

4) анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;

5) пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;

6) разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы;

7) проводить вводный инструктаж по охране труда;

8) консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

9) пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа);

10) оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда;

11) формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда;

12) подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;

13) формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда;

14) применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

15) координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах;

16) оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;

17) формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;

18) анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников;

19) оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;

20) оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований;

21) взаимодействовать с комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда;

22) анализировать причины несоблюдения требований охраны труда;

23) оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом образовательной организации;

2) Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

3) настоящей должностной инструкцией;

4) локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими трудовые функции работников образовательной организации по должности.

1.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.7. Ознакомление специалиста по охране труда с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается его подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

1.8. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Трудовые функции

2.1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда:

- 1) нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- 2) обеспечение подготовки работников в области охраны труда;
- 3) сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- 4) обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.

3. Должностные обязанности

3.1. Специалист по охране труда исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

1) обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

2) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающие создание и функционирование системы управления охраной труда;

3) осуществляет подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;

4) взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласовывает локальную нормативную документацию по вопросам охраны труда;

5) осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3.1.2. В рамках трудовой функции обеспечение подготовки работников в области охраны труда:

1) выявляет потребности в обучении и планирует обучение работников по вопросам охраны труда;

2) проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечивает обучение работников методам и приемам оказания первой помощи обучающимся, работникам образовательной организации в урочной и внеурочной деятельности;

3) оказывает методическую помощь в обучении работников безопасным методам и приемам труда, выполнении инструкций по охране труда;

4) осуществляет контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

5) осуществляет проверки знаний работников требований охраны труда.

3.1.3. В рамках трудовой функции сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

1) информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2) осуществляет сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;

3) осуществляет подготовку для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

4) осуществляет организацию сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;

5) подготавливает отчетную (статистическую) документацию работодателю по вопросам условий и охраны труда.

3.1.4. В рамках трудовой функции обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

1) выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;

2) осуществляет разработку планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

3) разрабатывает мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

4) осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

5) проводит анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценку их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) обеспечивает организацию проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;

7) осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

8) обеспечивает организацию установки средств коллективной защиты;

9) осуществляет выработку мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя – директора образовательной организации.

4. Права

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать у директора образовательной организации разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.3. Запрашивать по поручению директора образовательной организации и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.4. Знакомиться с проектами решений администрации образовательной организации, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.5. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством;

- за применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Специалист по охране труда в образовательной организации:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательной организации.

6.2. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими нормативными локальными актами.

6.3. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками образовательной организации.

С должностной инструкцией ознакомлен (- а):

_____ / _____ /

Дата _____