

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581  
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91  
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

«Согласовано»  
с профсоюзным комитетом  
ГБОУ Школа № 648  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 21 августа 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школа № 648  
Н.В. Горбатых  
«21» августа 2020 г.

**Должностная инструкция  
инструктора по физической культуре  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция инструктора по физической культуре (далее – Инструкция) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 01.02. 2020 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования (в редакции на 31.12. 2015 г.), среднего общего образования (в редакции на 29. 06. 2017 г.); на основании Профессионального стандарта "Инструктор-методист", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 630н; Трудового кодекса Российской Федерации; Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов.

1.3. На должность инструктора по физической культуре принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На должность инструктора по физической культуре в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Дополнительным обязательным требованием является прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на учителя физкультуры, старшего вожатого или учителя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

1.6. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

1.7. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно директору образовательной организации и работает под руководством заместителя директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.

1.8. Инструктор по физической культуре должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы педагогики и психологии;

- основы теории и практики физического воспитания детей;

- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;

- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;

- методики обучения физической культуре на спортивных снарядах и приспособлениях;

- возрастную физиологию;

- основы теории и практики физического воспитания детей;

- нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся спортом;

- методики проведения физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- типовые программы работы кружков, спортивных секций;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

- основы организации здорового образа жизни;

- методы сбора и обработки информации;

- методы консультирования;

- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
  - способы оказания доврачебной медицинской помощи;
  - правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории;
  - Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
  - требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 1.9. Инструктор по физической культуре должен уметь:
- планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и внеучебного времени образовательной организации;
  - использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
  - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
  - разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
  - подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
  - обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
  - проводить коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся;
  - изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
  - планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации;
  - использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций;
  - определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив, определять цели и задачи деятельности спортивного актива, контролировать и направлять работу спортивного актива;
  - осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
  - пользоваться спортивным инвентарем;
  - проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
  - контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся в спортивных секциях;
  - уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях, разъяснять в доступной форме обучающимся, занимающимся правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории;
  - владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
  - выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов;
  - реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
  - оказывать первую доврачебную помощь;
  - вести отчетность по установленной форме.

1.10. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.11. Ознакомление инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией подтверждается его росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

1.12. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания.

2.2. Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся.

2.3. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива.

2.4. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися.

2.5. Консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном зале и на спортивной площадке.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Инструктор по физической культуре исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1, 2.2 настоящей должностной инструкции:

- определяет цели и задачи программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и внеучебного времени образовательной организации;

- составляет программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного времени образовательной организации;

- составляет программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме внеучебного времени образовательной организации;

- составляет план физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- составляет план ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- обеспечивает проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- подводит итоги проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составляет отчет о проведении мероприятия по утвержденной форме.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной п. 2.3 настоящей должностной инструкции:

- изучает типовые программы работы кружков, спортивных секций;

- осуществляет подготовку предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации;

- консультирует руководителей кружков, спортивных секций;

- вовлекает обучающихся, занимающихся в участие в спортивных кружках и секциях;

- осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;



- проводит отбор занимающихся, обучающихся в спортивный актив; руководит работой спортивного актива.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.4 настоящей должностной инструкции:

- определяет задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;

- осуществляет разработку плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;

- осуществляет разработку или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;

- проводит занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;

- проводит работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;

- осуществляет подготовку рекомендаций обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;

- обеспечивает безопасность обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;

- оказывает при необходимости доврачебную медицинскую помощь обучающимся, занимающимся;

- проводит контроль состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками;

- регулирует физическую нагрузку обучающихся, занимающихся;

- проводит мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.5 настоящей должностной инструкции:

- изучает и обобщает передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;

- проводит просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;

- консультирует педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;

- осуществляет ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;

- проводит работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы.

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.6 настоящей должностной инструкции:

- изучает и обобщает передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;

- осуществляет организацию предварительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;

- составляет расписание занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы;
- проводит беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
- заполняет журнал с фиксацией содержания занятий;
- ведет учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном зале и на территории спортивной площадки;
- обучает занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены.

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **4. Права**

2.7. Инструктор по физической культуре имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 4.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 4.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

5.1. Инструктор по физической культуре привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены данные нормы.
- 6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и физического развития обучающихся.
- 6.3. Информировывает директора образовательной организации, заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои

предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

6.4. Заменяет временно отсутствующего учителя физической культуры на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.5. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками.