

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581

Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91

E-mail: 648@edu.mos.ru

ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

<p>«Согласовано» с профсоюзным комитетом ГБОУ Школа № 648 Протокол № _____ от <u>14 августа</u> 2020 г.</p> 	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа № 648 Н.В. Горбатовых  «<u>31 августа</u>» 2020 г.</p> 
---	---

Должностная инструкция тьютора

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора (далее – Инструкция) определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность тьютора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.2. Должностная инструкция тьютора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 06.02. 2020 г.; профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом от 10 января 2017 года №10н; Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.) и ФГОС основного общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.; письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07 «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»; Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.3. Тьютор относится к категории педагогических работников образовательной организации, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. Тьютор в своей работе подчиняется директору образовательной организации, выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся.

1.5. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации и стаж педагогической работы не менее 2 лет; прошедшее обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. На должность тьютора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Тьютор должен знать:

- законодательные акты в области образования, ФГОС дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования, ФГОС детей с ОВЗ; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;

- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;

- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;

- основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- особенности образовательных программ дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования;

- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;

- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;

- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;

- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся;

- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы

прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

- методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися;

- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;

- нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании в части работы с образовательной средой, ресурсами, взаимодействия с участниками образовательных отношений;

- локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;

- основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в разных типах образовательных организаций;

- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования;

- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;

- теоретические и методические основы прикладного анализа поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования;

- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;

- методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды.

1.8. Тьютору запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.10. Ознакомление тьютора с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления тьютора с настоящей должностной инструкцией подтверждается его росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

1.11. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Функции

Основными направлениями работы тьютора в образовательной организации являются:

- сопровождение процесса формирования личности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- персональное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве образовательной организации;
- проводить развивающие занятия.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

3.2. Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

3.3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

3.4. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования.

3.5. Организация участия обучающихся, их родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

3.6. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

3.7. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.

3.8. Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

3.9. Участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.10. Проведение работы по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.11. Консультирование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) по вопросам их участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ.

3.12. Проведение бесед, консультаций, игр, развивающих занятий, творческих мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.13. Осуществление взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся.

3.14. Проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом требований доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.15. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.16. Разработка методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной

образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.17. Внедрение в повседневную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью актуальных методов и подходов в прикладном анализе поведения.

3.18. Оказание технической помощи (в передвижении, приеме пищи, переодевании) учащимся с ОВЗ и инвалидностью.

3.19. Прохождение в установленном порядке повышения квалификации не реже 1 раза в три года.

3.20. Прохождение независимой оценки квалификации (как по собственному желанию, так и по направлению работодателя) через метапредметную диагностику в МЦКО;

3.21. Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4. Права

4.1. Тьютор имеет право:

- на получение материалов и документов, которые могут способствовать реализации всех этапов тьюторского сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью;

- на участие в обсуждении вопросов в рамках его компетенции, обеспечивающих качественное выполнение им должностных обязанностей;

- на свободу осуществления педагогической деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом образовательной организации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Тьюторам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Тьютор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ;

- за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации; иных локальных нормативных актов;

- за применение (даже однократное) методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за недостойное поведение на работе, в быту и общественных местах; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- за некорректное поведение по отношению к родителям (законным представителям) обучающихся, коллегам;

- за несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной и экологической безопасности;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Тьютор в образовательном учреждении выполняет работу согласно утвержденному расписанию с учетом 36-часовой рабочей недели в зависимости от установленной в образовательной организации нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком занятости и участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. Часы 36-часовой рабочей недели распределяются на следующие

составляющие деятельности тьютора: индивидуальная и групповая работа с обучающимися в учебное и внеучебное время, работа с документацией, посещение и участие в консилиумах, совещаниях и пр.

6.3. Тьютор работает в тесных взаимоотношениях с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом - психологом, педагогом-дефектологом и другими специалистами.

6.4. Тьютор получает от руководителя образовательной организации и его заместителей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. В случае отсутствия тьютора на рабочем месте по уважительной причине его обязанности будут возложены на социального педагога или психолога, работающих в данной образовательной организации.

6.6. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора образовательной организации.

6.7. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты.

6.8. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации.

6.9. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах и пр.

7. Документация

7.1. Тьютор ведет следующую рабочую документацию:

- программу тьюторского сопровождения;
- план работы с обучающимися;
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- план - график работы с тьюторской группой;
- портфолио обучающихся;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования обучающихся.

7.2. Тьютор ведет следующую отчетную документацию и готовит следующие аналитические материалы:

- журнал сопровождения и посещаемости учебных занятий;
- анализ выполнения образовательной программы обучающимися (образовательные результаты);
- дневник тьютора.