

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

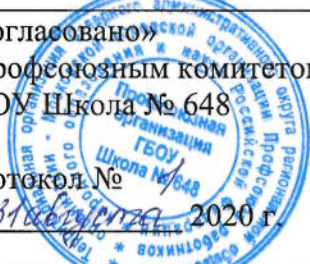

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581

Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91

E-mail: 648@edu.mos.ru

ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

<p>«Согласовано» с профсоюзным комитетом ГБОУ Школа № 648 Протокол № _____ от <u>31 августа</u> 2020 г.</p> 	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа № 648 Н.В. Горбатовых _____ «31 августа» 2020 г.</p> 
---	--

**Должностная инструкция социального педагога
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога (далее – Инструкция) определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность социального педагога Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.2. Должностная инструкция социального педагога Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 06.02. 2020 г.; профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом от 10 января 2017 года №10н; Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.) и ФГОС основного общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.; письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07 «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»; Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.3. Социальный педагог относится к категории педагогических работников образовательной организации, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации в установленном действующим трудовым законодательством порядке. Во время отпуска, командировки или временной

нетрудоспособности социального педагога исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся, учителя, классного руководителя из числа наиболее опытных педагогических работников образовательной организации. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора образовательной организации, изданного, согласно требованиям трудового законодательства.

1.4. Социальный педагог в своей работе подчиняется директору образовательной организации, выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся, заместителю директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ в зависимости от направления вида деятельности.

1.5. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без требований к опыту практической работы; при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. На должность социального педагога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. В своей деятельности социальный педагог руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании; постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими развитие образования и воспитания; руководящими документами вышестоящих органов по вопросам образования и воспитания; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, настоящей Инструкцией.

1.8. Социальный педагог должен знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;

- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;

- способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;

- особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- способы планирования социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;
- теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- теорию и методику социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
- права и свободы обучающихся в области образования;
- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;
- механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
- основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- формы и методы организации социально и лично значимой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;
- технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
- формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
- Источники актуальной информации в области социально - педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- подходы к методическому обеспечению программ социально - педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями (законными представителями), их консультирования;
- социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;

- механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально - педагогической поддержки обучающихся;
- средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
- методику социальной реабилитации обучающихся;
- основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
- формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

1.9. Социальный педагог должен уметь:

- осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
- применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
- определять необходимый перечень мер по социально - педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;
- разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;
- разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;
- проектировать содержание социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательной организации;
- согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- оказывать обучающимся первую помощь;
- проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;
- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
- организовывать социально и лично значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;
- оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
- проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;
- организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;

- применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- организовывать досуговую деятельность обучающихся;
- согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
- разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;
- формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
- проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;
- осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

1.10. Ознакомление социального педагога с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

1.11. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям социального педагога относятся:

- 2.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации.
- 2.2. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организации социально - педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования. Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по

формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.

Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска.

Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.

Обеспечение досуговой занятости обучающихся.

Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.2. В рамках трудовой функции планирования мер по социально - педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся.

Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта.

Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.

Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся:

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся:

Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.

Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности.

Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально - педагогической поддержке обучающихся.

Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.4. Участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению консультаций для родителей, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных образовательной программой, в образовательной организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.5. Привлечение к работе с обучающимися работников социальных служб, родителей (законных представителей), общественность.

3.6. Оказание поддержки детским формам организации труда обучающихся образовательной организации, организация их каникулярного периода.

3.7. Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в образовательной организации.

3.8. Строгое соблюдение социальным педагогом должностной инструкции на основе профстандарта, правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

3.9. Систематическое повышение профессиональной квалификации, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.10. Строгое соблюдение этических норм поведения в образовательной организации, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Социальный педагог образовательной организации имеет право:

4.1. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом данной организации.

4.2. Участвовать:

- в разработке политики и стратегии образовательной организации, в создании необходимых стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, относящихся к социальной поддержке обучающихся;

- в работе педагогического совета образовательной организации.

4.3. Вносить предложения:

- о поощрении наиболее активных детей;

- по улучшению социальной политики в образовательной организации.

4.4. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с учениками и планировать ее, исходя из общего плана работы образовательной организации и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

4.5. Давать детям обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в образовательной организации, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.6. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями социальных организаций.

4.7. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество деятельности социального педагога образовательной организации, давать по ним правдивые пояснения.

4.8. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением социальным педагогом норм профессиональной этики.

4.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.10. Проходить аттестацию добровольно на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае положительного прохождения аттестации.

4.11. Формировать от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании социально значимой деятельности обучающихся.

4.12. Запрашивать:

- рабочие документы на класс;

- нормативно-правовые документы и информационные материалы, требуемые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог несет персональную ответственность за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий, мероприятий, за нарушение их прав и свобод.

5.2. При неисполнении или нарушении без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и других локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. При использовании способов воспитания, включающих физическое и (или) психическое насилие над личностью обучающегося, а также совершение другого аморального

проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При нарушении правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил организации учебно-воспитательного процесса и школьных мероприятий социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательной организации.

6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждый учебный триместр. План работы утверждается заместителем директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся не позднее пяти дней с начала запланированного периода.

6.3. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом образовательной организации, с социальными службами и общественными организациями.

6.4. Предоставляет заместителю директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся отчет о своей деятельности в письменном виде по установленной форме и указанные сроки.

6.5. Получает от директора образовательной организации и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.6. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями учащихся (законными представителями).

6.7. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации.

С должностной инструкцией ознакомлен (- а):

_____ / _____ /

Дата _____