

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

«Согласовано»
с профсоюзным комитетом
ГБОУ Школа № 648
Протокол №
от 21 августа 2020 г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 648
Н.В. Горбатых
«21» августа 2020 г.



**Должностная инструкция педагога - библиотекаря
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога - библиотекаря (далее – Инструкция) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н); в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12. 2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02.03.2020 г; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.), ФГОС основного общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.; ФГОС среднего общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная Инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в образовательной организации должность педагога – библиотекаря.

1.3. На должность педагога – библиотекаря назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное

образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На должность педагога – библиотекаря в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Дополнительным обязательным требованием является прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагог - библиотекарь назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

1.6. Педагог - библиотекарь подчиняется непосредственно заведующему библиотекой образовательной организации.

1.7. При выполнении должностных обязанностей педагог – библиотекарь руководствуется законодательством Российской Федерации о культуре, образовании и библиотечном деле; постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими развитие культуры; руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и настоящей Инструкцией.

1.8. Педагогу – библиотекаря запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога - библиотекаря;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Педагог-библиотекарь должен знать:

- теорию библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;

- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;

- основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации;

- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации;
- технологии создания электронных каталогов;
- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации;
- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации;
- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам библиотеки образовательной организации;
- перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- требования ФГОС общего образования к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд;
- механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными ресурсами;
- технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками;
- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования;
- основы общей педагогики;
- нормативные и правовые акты в области образования;
- теорию и методику социально-культурной деятельности, организации воспитательного процесса;
- примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры;
- образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры;
- механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде;
- алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
- педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания;
- педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности;
- примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста;
- примерное содержание деятельности детских пресс- или медиacentров;
- способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;
- подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие у них информационной культуры;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;

- методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения;
- способы формирования у детей интереса к чтению;
- формы и методы пропаганды детского чтения;

- виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения;

- воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения;

- формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;

- педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг;

- способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;

- механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания;

- формы и методы педагогической поддержки семейного чтения;

- технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества;

- технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;

- технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов;

- формы детского литературного творчества;

- технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству;

- способы педагогической поддержки детского литературного творчества.

1.10. На время отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.11. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. Ознакомление педагога - библиотекаря с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления педагога - библиотекаря с настоящей должностной инструкцией подтверждается его росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

2. Должностные обязанности

В обязанности педагога-библиотекаря входит:

2.1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации;

- создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;

- справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;

- контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.

2.2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры:

- проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;

- консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;

- информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся;

- проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;

- реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

2.3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:

- проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;

- осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;

- организация выставок книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;

- осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;

- педагогическая поддержка детского литературного творчества.

3. Права

Педагог - библиотекарь имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку.

3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

3.5. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно - технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях педагогического совета образовательной организации.

3.7. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе образовательной организации и положении о библиотеке образовательной организации.

3.8. Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры.

3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.10. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

3.11. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Педагог - библиотекарь несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Может привлекаться по распоряжению заместителя директора образовательной организации по содержанию образования и конвергенции образовательных программ к экстренной замене временно отсутствующих учителей и воспитателей в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы.

5.2. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (законными представителями); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации.

5.3. Работает по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательной организации по представлению заместителя директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.

5.4. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный триместр.

5.5. Устанавливает и поддерживает связи с централизованными библиотечными системами, проводит совместную работу с детскими библиотеками.

С должностной инструкцией ознакомлен (- а):

_____ / _____ /

Дата _____