

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

«Согласовано»
с профсоюзным комитетом
ГБОУ Школа № 648
Протокол № _____
от 14 августа 2020 г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 648
Н.В. Горбатовых _____
«31» августа 2020 г.



Должностная инструкция воспитателя
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция воспитателя (далее – Инструкция) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 01.02. 2020 г. (глава 5); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155); на основе профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования: воспитатель, учитель), утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544Н с изменениями на 5 августа 2016 года); Трудового кодекса Российской Федерации; Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников и непосредственно старшему воспитателю дошкольного отделения образовательной организации.

1.3. Настоящая Инструкция является типовой и ее действие распространяется на всех воспитателей дошкольного отделения образовательной организации. На ее основе могут разрабатываться должностные инструкции младшего воспитателя, помощника воспитателя.

1.4. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На должность воспитателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Дополнительным обязательным требованием является прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

1.8. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ – 273 от 29.12. 2012 г. с изменениями и дополнениями;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями и дополнениями;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам развития и воспитания детей;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- внутренние приказы, распоряжения, постановления, касающиеся как его лично, так и образовательной организации в целом;
- нормы по охране труда, здоровья и безопасности (в том числе пожарной, санитарной, электробезопасности, экологической и т.д.);
- способы и методы воспитания детей, контроля за ними;
- основы педагогической этики;
- методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций между различными возрастными группами;
- различные развивающие методики (в том числе игровые и неигровые);
- правила составления учета посещаемости детей и отчетности перед руководством;
- правила действий в сложных, опасных, непредвиденных и форс-мажорных обстоятельствах;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории дошкольной образовательной организации (экскурсий, походов и т.п.);
- педагогические закономерности организации образовательного и воспитательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.9. Воспитатель должен уметь:

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группой с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы дошкольников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание детьми;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- конструктивно взаимодействовать с родителями (законными представителями), оказывать своевременную помощь семье; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей в соответствии с образовательной программой;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- использовать информационно-коммуникационные технологии, необходимые и достаточные для планирования, реализации и оценки образовательной работы.

1.10. В своей профессиональной деятельности воспитатель должен руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ – 273 от 29.12. 2012 г. с изменениями и дополнениями;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

законодательными актами Российской Федерации;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями и дополнениями;

Уставом и нормативными локальными актами образовательной организации;

Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

приказами и распоряжениями директора образовательной организации;

Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;

правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

инструкцией по охране труда для воспитателя дошкольного отделения.

1.11. Воспитатель также должен руководствоваться инструкцией по охране труда для воспитателя, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ на рабочем месте, при эксплуатации аудио- и видеотехники.

1.12. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.13. Ознакомление воспитателя с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается его росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

1.14. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Трудовые функции

Воспитатель выполняет следующие трудовые функции.

2.1. Воспитательная, включающая:

- регулирование поведения детей для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализацию современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- постановку воспитательных целей, способствующих развитию детей, независимо от их способностей и характера;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования, включающая:

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни, поддержание эмоционального благополучия ребёнка;
- планирование и реализация образовательной работы в группе в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- организацию и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в группе;
- реализацию педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- организацию видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организацию конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности;

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

3. Должностные обязанности

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности.

3.1. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- обеспечение реализации программ в формах, специфических для детей каждой возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), поддержка семьи в решении вопросов воспитания ребенка;
- осуществление образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями развития;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка по согласованию с родителями (законными представителями);
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

3.2. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДООУ;

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами;

- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- формирование психологической готовности к школьному обучению;

- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

3.3. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном отделении образовательной организации, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

3.5. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников. Соблюдает права и свободы детей.

3.6. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках.

3.7. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.8. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников в течение дня на территории образовательной организации, во время прогулок, экскурсий и поездок.

3.9. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

3.10. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.11. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.12. Строго соблюдает должностную инструкцию, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.

3.13. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.

3.14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса в группе.

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.16. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, парциальных программ.

3.17. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.

3.18. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.19. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей (законных представителей) о плановых профилактических прививках.

3.20. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей), оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

3.21. Ведет в установленном порядке документацию.

3.22. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в образовательной организации графику.

3.23. Выполняет требования, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

4. Права

4.1. Воспитатель имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе творческих групп дошкольного отделения образовательной организации;
- устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
- вносить свои предложения администрации образовательной организации по улучшению образовательного и воспитательного процесса, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана по направлениям дошкольного образования;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе дошкольного образования;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений директора образовательной организации, которые касаются его непосредственной деятельности;
- на создание администрацией образовательной организации условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления, в работе общего собрания работников образовательной организации;
- своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

4.2. Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными локальными актами образовательной организации.

4.3. Воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы образовательной организации;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или скрывание от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава образовательной организации и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора образовательной организации, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в

Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательного процесса и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством РФ.

5.6. За умышленное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены данные нормы.

6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и развития воспитанников.

6.3. Информировывает директора образовательной организации, заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

6.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.5. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками.

6.7. Своевременно информирует директора образовательной организации (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.