

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581  
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91  
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

<p>«Согласовано» с профсоюзным комитетом ГБОУ Школа № 648 Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа № 648 Н.В. Горбатьх «31» августа 2020 г.</p>
--	---

Должностная инструкция педагога – организатора  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога – организатора (далее – Инструкция) определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность педагога – организатора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.2. Должностная инструкция педагога – организатора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 06.02. 2020 г.; профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом от 10 января 2017 года №10н; Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.) и ФГОС основного общего образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.; письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07 «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»; Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.3. Педагог – организатор относится к категории педагогических работников образовательной организации, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации в установленном действующим трудовым законодательством порядке. Во время отпуска, командировки или временной

нетрудоспособности педагога-организатора исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся, учителя, социального

педагога или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогических работников образовательной организации. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора образовательной организации, изданного, согласно требованиям трудового законодательства.

1.4. Педагог – организатор в своей работе подчиняется директору образовательной организации, выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся, заместителю директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ в зависимости от направления вида деятельности.

1.5. На должность педагога – организатора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации и стаж педагогической работы не менее 2 лет; при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. На должность педагога – организатора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. В своей деятельности педагог – организатор руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании; постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими развитие образования и воспитания; руководящими документами вышестоящих органов по вопросам образования и воспитания; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, настоящей Инструкцией.

1.8. Педагог – организатор должен знать:

Приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях.

Методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся.

Механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания.

Возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста.

Методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста.

Формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры.

Методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности.

Технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности.

Формы и методы формирования у детей эстетической культуры.

Методические основы трудового воспитания обучающихся.

Формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью.

Игровые технологии организации воспитательного процесса.

Методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта.

Требования ФГОС общего образования к организации воспитательной, внеурочной деятельности обучающихся.

Формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их информационной деятельности.

Технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся.

Механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и лично значимой деятельности обучающихся.

Методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления.

Методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания.

Способы организации оценочной деятельности обучающихся.

Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

Примерное содержание внеурочной деятельности по направлениям.

Подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации.

Теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время.

Подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности.

Диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся.

Возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования.

Педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности.

Методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности.

Теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива.

Технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения.

Подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности.

Способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности.

Подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся

Методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки

Организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности.

1.9. Педагог – организатор должен уметь:

Проектирование содержания воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания.

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов.

Анализ результатов реализации программ воспитания.

Проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся.

Разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС основного образования.

Применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания.

Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания.

Реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции.

Применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры.

Организовывать экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры.

Применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности.

Организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры.

Организовывать трудовую деятельность обучающихся, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся.

Организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия.

Организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта.

Проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность.

Применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса.

Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов.

Осуществлять контроль реализации программ воспитания.

Применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа.

Оказывать обучающимся первую помощь.

Организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с обучающимися.

Организация работы детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности.

Организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности.

Осуществлять разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности.

Учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности

Обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности.

Применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности.

Проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности.

Выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности.

Создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности.

Проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности.

Проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению.

Организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности.

Осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению.

Организовывать участие детей в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки.

Привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу.

Осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся.

Проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией.

Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время.

Организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

Оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий.

Осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности.

Разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах.

Анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта.

1.10. Педагог-организатор должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим; строго

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в образовательной организации.

1.11. Педагогу – организатору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Ознакомление педагога-организатора с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

1.13. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Трудовые функции**

К основным трудовым функциям педагога-организатора относятся:

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.2. Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности.

2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в образовательной организации.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся образовательной организации и по месту жительства, создавать условия для их реализации в разных формах творческой деятельности, применяя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- проектирование содержания воспитательного процесса в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

- организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;

- вовлечение школьников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- содействие реализации прав обучающихся на организацию детских ассоциаций, объединений;

- вести работу по активному развитию ученического самоуправления в образовательной организации;

- организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, а также поддержание социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, учитывая личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

- организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогических работников;

- анализ результатов реализации программ воспитания.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности:

- разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС общего образования:

- спортивно-оздоровительному,

- социальному,

- духовно-нравственному,

- общеинтеллектуальному,

- общекультурному;

- привлечение обучающихся в различные формы внеклассной и внешкольной деятельности согласно требованиям ФГОС;

- организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с детьми;

- организация работы детского творческого объединения в школе по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;

- организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

- организация самостоятельной деятельности школьников, в том числе исследовательской или проектной, содействие обеспечению связи теоретического обучения с практикой;

- проведение анализа достижений обучающихся, определение эффективности занятий по внеурочной деятельности на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса детей, применяя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы, презентации и электронные таблицы в своей работе.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

- поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности в образовательной организации;

- разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;

- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности школьников;

- организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания;

- организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;

- организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.4. Участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению консультаций для родителей, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных образовательной программой, в образовательной организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.5. Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественность.

3.6. Оказание поддержки детским формам организации труда обучающихся образовательной организации, организация их каникулярного периода.

3.7. Внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в образовательной организации.

3.8. Строгое соблюдение педагогом-организатором должностной инструкции на основе профстандарта, правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

3.9. Систематическое повышение профессиональной квалификации, своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.10. Строгое соблюдение этических норм поведения в образовательной организации, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права**

Педагог-организатор образовательной организации имеет право:

4.1. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом данной организации.

4.2. Участвовать:

- в разработке политики и стратегии образовательной организации, в создании необходимых стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности ученического самоуправления, детских организаций, сообществ школьников;

- в работе педагогического совета образовательной организации;

- в работе методического объединения классных руководителей.

4.3. Вносить предложения:

- о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных детей;

- по улучшению воспитательной деятельности в образовательной организации.

4.4. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с учениками и планировать ее, исходя из общего плана работы образовательной организации и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

4.5. Давать детям обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в образовательной организации, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.6. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.

4.7. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество деятельности педагога-организатора образовательной организации, давать по ним правдивые пояснения.

4.8. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-организатором норм профессиональной этики.

4.9. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.10. Проходить аттестацию добровольно на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае положительного прохождения аттестации.

4.11. Формировать от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании деятельности детских общешкольных организаций.

4.12. Запрашивать:

- рабочие документы на класс;

- нормативно-правовые документы и информационные материалы, требуемые для исполнения своих должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**



5.1. Педагог-организатор несет персональную ответственность за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий, мероприятий, за нарушение их прав и свобод.

5.2. При неисполнении или нарушении без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и других локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. При использовании способов воспитания, включающих физическое и (или) психическое насилие над личностью обучающегося, а также совершение другого аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При нарушении правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил организации учебно-воспитательного процесса и школьных мероприятий педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-организатор:

6.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательной организации.

6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждый учебный триместр. План работы утверждается заместителем директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся не позднее пяти дней с начала запланированного периода.

6.3. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом образовательной организации, с учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями; организаторами городских образовательных проектов.

6.4. Предоставляет заместителю директора по воспитанию, социализации и безопасности обучающихся отчет о воспитательной деятельности в письменном виде по установленной форме и указанные сроки.

6.5. Получает от директора образовательной организации и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.6. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями учащихся (законными представителями).

6.7. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации.