


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581  
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91  
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

<p>«Согласовано» с профсоюзным комитетом ГБОУ Школа № 648 Протокол № 648 от <u>31 августа</u> 2020 г.</p> 	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа № 648 Н.В. Горбатовых  <u>31 августа</u> 2020 г.</p> 
---	---

**Должностная инструкция учителя - логопеда  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя - логопеда (далее – Инструкция) определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация).

1.2. Должностная инструкция учителя – логопеда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 06.02. 2020 г.; Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова».

1.3. Учитель-логопед назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора образовательной организации.

1.4. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников.

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.6. Учитель – логопед обеспечивает организацию деятельности лиц с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи.

1.7. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее образование - специалитет или магистратура в области дефектологии или высшее образование - специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.8. На должность учителя – логопеда в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.9. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения;

- содержание и технологии проведения логопедических занятий;

- современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

- пути достижения и способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицам с нарушениями речи;

- требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи;

- нормы современного русского литературного языка;

- особенности семейного воспитания лиц с нарушениями речи;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- требования к текущей и отчетной документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ и (или) программ логопедической помощи;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется:

- локальными актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения санитарии и противопожарной защиты;
- распоряжениями, приказами, решениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.11. В период временного отсутствия учителя-логопеда его обязанности возлагаются на заместителя директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся.

1.12. Режим работы учителя-логопеда определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

1.13. Учителю-логопеду для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

1.14. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.15. Ознакомление учителя - логопеда с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления учителя - логопеда с настоящей должностной инструкцией подтверждается его росписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

1.16. В случаях, не предусмотренных Инструкцией, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Должностные обязанности**

Учитель-логопед:

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздно ослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

- 2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.
- 2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.
- 2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7. Ведет необходимую документацию.
- 2.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 2.9. Реализует образовательные программы.
- 2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.11. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.12. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.
- 2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.
- 2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.16. В случае служебной необходимости учитель-логопед может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.
- 2.17. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений.
- 2.18. Консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с нарушениями речи по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.
- 2.19. Разрабатывать рекомендации к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи и (или) реализации логопедической помощи.
- 2.2. Учитель - логопед образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов учителя - логопеда.
- 2.3. Учителю – логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

### **3. Права**

Учитель-логопед имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Знакомиться с проектами решений администрации (руководства) образовательной организации, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации (руководства) предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности образовательной организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению администрации (руководства) образовательной организации от специалистов, педагогов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать с разрешения администрации (руководства) образовательной организации других специалистов к решению задач, возложенных на него.

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность и оценка деятельности**

4.1. Учитель-логопед несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.2. Учитель-логопед отвечает за:

- эффективное исполнение поручаемой ему работы;
- соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;
- сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) коммерческую тайну образовательной организации.

4.3. Оценка работы учителя-логопеда осуществляется непосредственным руководителем – заместителем директора образовательной организации по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся - регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель - логопед:

5.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 20 - часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательной организации.

5.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждый учебный триместр (полугодие). План работы утверждается директором образовательной организации не позднее пяти дней с начала запланированного периода.

5.3. Находится в тесном контакте с педагогическим коллективом образовательной организации, с социальными службами.

5.4. Предоставляет директору образовательной организации отчет о своей деятельности в письменном виде по установленной форме и указанные сроки.

6.5. Получает от директора образовательной организации и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.6. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями учащихся (законными представителями).

6.7. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации.