

Утверждаю

Директор ГБОУ Школа № 648



Н.В. Горбатов

«11» января 2016 г.

Введено в действие приказом ГБОУ Школа № 648

от «11» января 2016 г. № 1-09/2

Положение о группах кратковременного пребывания ГБОУ Школа № 648

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98г.№ 124-ФЗ. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12 , Федерального государственного стандарта по дошкольному образованию, Постановление Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания (далее ГКП), созданные в учреждении для детей старшего дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Деятельность ГКП осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным государственным стандартом по дошкольному образованию и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. ГБОУ Школа № 648 (далее ГБОУ) организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.5. ГКП является структурной единицей ГБОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получения образования, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. ГБОУ реализует следующее направление деятельности ГКП: группа кратковременного пребывания по подготовке детей к школе.

1.7. ГБОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи ГКП.

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности ГБОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием.

2.3. Задачи ГКП:

- обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению;
- подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей;
- обеспечение социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность ГКП.

3. Организация ГКП.

3.1. ГКП создается на базе ГБОУ (в пределах выделенных средств) и открываются приказом руководителя ГБОУ.

3.2. При организации ГКП ГБОУ осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем психолого-педагогической службы.

3.3. ГКП имеют общеразвивающую направленность.

3.4. Для организации ГКП необходимы следующие документы:

- Устав ГБОУ;
- Настоящее положение о ГКП;
- Приказ об открытии ГКП;
- План воспитательно-образовательной работы;
- Штатное расписание ГКП;
- Режим дня и график проведения непосредственно организованной образовательной деятельности;
- Списочный состав детей;

3.5. Деятельность ГКП реализуется на базе залов и кабинетов, имеющихся в ГБОУ 5 раз в неделю в первой половине дня.

3.6. Все специалисты, осуществляющие деятельность в ГКП должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинскую книжку.

3.7. ГКП работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ГКП могут открываться в течение года, по мере комплектования.

3.8. ГКП организуются без питания.

3.9. ГКП осуществляют свою деятельность в период с сентября по май включительно.

3.10. На основе существующей нормативно-правовой базы, запросов родителей, практики работы и кадровых возможностей и возможностей материально-технической базы ГБОУ может сделать собственный выбор направления ГКП, установив возможные источники финансирования (органы управления образованием, родительская плата).

4. Комплектование ГКП.

4.1. Регистрация электронного заявления для поступления ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на Портале государственных услуг г. Москвы (pgu.mos.ru). Порядок комплектования в ГКП разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён пунктами Устава ГБОУ Школа №648.

4.2. В ГКП принимаются дети от 4 лет 6 месяцев после предварительного медицинского обследования.

4.3. ГКП комплектуются по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей. Комплектуются группы двухгодичного одногодичного обучения.

4.4. Наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с нормами СанПиНа.

4.5. При зачислении ребенка в ГКП требуется следующий пакет документов:

- медицинское заключение (Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений формы № 026у) и карта профилактических прививок (форма №63)
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- для граждан, проживающих на территории города Москвы – копия свидетельства о регистрации на территории города Москвы (форма №8) или выписка из домовой книги;
- Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета (СНИЛС) ребенка;
- документы на компенсацию.

4.6. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп не допускаются.

5. Управление и руководство деятельностью ГКП

5.1. Руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляет администрация ГБОУ.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем ГБОУ в зависимости от направления деятельности ГКП.

5.4. Руководитель ГБОУ определяет функциональные обязанности каждого сотрудника ГКП.

6. Порядок финансирования ГКП

6.1. Финансирование деятельности ГКП производится за счет:

- средств бюджета согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Размер родительской платы установлен и согласован учредителем – Департаментом образования г. Москвы и Управляющим советом ГБОУ.

6.2. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов, начислению родительской платы ведет бухгалтерия ГБОУ.

7. Образовательный процесс

7.1. Содержание и организация образовательного процесса в ГКП регламентируется образовательной программой, планом и графиком проведения непосредственно организованной образовательной деятельности, утверждаемых руководителем ГБОУ.

7.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

7.3. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей.

7.4. При проведении педагогами непосредственно организованной деятельности осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

7.5. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

7.6. Продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований СанПиНа к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.7. При организации работы с детьми используются формы работы:

- Групповые;
- Подгрупповые;
- Индивидуальные.

7.8. Специалисты в течение года проводят педагогическую диагностику для определения степени освоения ребенком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребенка. Используется психологическая диагностика развития психических процессов для выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей и диагностика психологической готовности к школе. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (их законных представителей). Специалисты проводят ознакомление родителей с результатами диагностик, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, Уставом ГБОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Отношения между ГБОУ и родителями (их законными представителями) регулируются договором, где определены конкретные права и обязанности сторон.