

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)**

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 648

Н.В. Горбатовых

«25» сентября 2020 г.



**Локальный нормативный акт
«ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение в первые классы в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 648
имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в первый класс детей на обучение (далее - Порядок) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация, ГБОУ Школа № 648), реализующее образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет основные действия ГБОУ Школа № 648 при осуществлении приема детей в первый класс.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55, 67, 78 (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (редакция № 6, утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 15 мая 2017 г., № 230р) и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»».

1.3. Прием в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Порядком.

1.4. Количество первых классов в образовательной организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

1.5. Распределение детей, зачисленных в образовательную организацию по зданиям, классам, назначение руководителя класса является компетенцией ГБОУ Школа № 648.

1.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Воспитанники подготовительных групп образовательной организации, освоившие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются в 1 класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

1.8. В образовательной организации в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в данных пунктах в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей данной категории в течение 7 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.11. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.12. В приеме в ГБОУ Школа № 648 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, не превышающий 2-х дней.

1.13. Прием в первые классы на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено российским законодательством.

При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Дети, поступающие в первый класс в рамках проекта «Эффективная начальная школа» зачисляются в первый класс по итогам независимого тестирования.

1.14. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.15. Родители (законные представители) детей, не указанных в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 настоящего Порядка, подают заявления о приеме детей в первый класс в форме электронного документа в личном кабинете на портале www.mos.ru в разделе «Городские электронные услуги и сервисы» на официальном сайте Мэра Москвы» (далее - портал Мэра Москвы; электронное заявление).

1.16. Образовательная организация в течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления, но не позднее 31 августа текущего года, приглашает родителя (законного представителя) ребенка для знакомства с образовательной программой, учебной и материально - технической базой, педагогическим коллективом.

1.17. Приглашение направляется родителю (законному представителю) по электронной почте или телефону (SMS-сообщение) с указанием:

- графика приема родителей (законных представителей) (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с родителями (законными представителями);
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 30 календарных дней с момента направления приглашения, но не позднее 31 августа текущего года).

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению при приеме в образовательную организацию представить дополнительные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.20. При предоставлении родителями (законными представителями) в электронном заявлении недостоверных сведений ГБОУ Школа № 648 направляет в Центр информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования города Москвы информацию для аннулирования заявления.

1.21. Электронные заявления родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, рассматриваются при наличии свободных мест в ГБОУ Школа № 648.

1.22. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) принимаемого в первый класс ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Сведения о зачислении ребенка в первый класс ГБОУ Школа № 648 вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

1.25. Родитель (законный представитель) получает уведомление по электронной почте или на телефон (SMS-сообщение) о зачислении ребенка.

1.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок подачи документов

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или

электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) портала государственных услуг на официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>).

2.3. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, перечень мероприятий размещаются образовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.5. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

2.9. Другие документы в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуются.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Копии предъявляемых документов при приеме детей в первые классы хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. На каждого ребенка, принятого в первый класс образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся в течение всего периода обучения заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Местом хранения личных дел является ГБОУ Школа № 648.

3. Заключительные положения

3.1. Дополнения и изменения вносятся в данный Порядок в соответствии с изменениями в законодательных актах Российской Федерации и города Москвы, а также в образовательной системе ГБОУ Школа № 648.

3.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.