

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ А.Г. КАРЛОВА» (ГБОУ ШКОЛА № 648)**

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581
Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91
ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

E-mail: 648@edu.mos.ru

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 648
Н.В. Горбатовых
«11» августа 2020 г.



**Положение
о классном руководителе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе (далее – Положение) определяет полномочия и ответственность классного руководителя, его место и роль в структуре управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова» (далее – образовательная организация); определяет регламент взаимодействия классного руководителя с участниками образовательных отношений, связи по должности; критерии и показатели эффективности работы классного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г. с изменениями и дополнениями с 01.09.2020 г.); Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Национального проекта «Образование»; государственной программы «Столичное образование».

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, а также Постановлениями и Распоряжениями Мэра и Правительства города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом образовательной организации

(редакция № 6, утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 15 мая 2017 г., № 230р), Программой развития, Основными образовательными программами, Положением о классном руководителе образовательной организации, другими локальными актами образовательной организации.

1.4. Классный руководитель – педагогический работник образовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому директором образовательной организации делегированы полномочия по оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном ему классе, по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. На классного руководителя возложена ответственность за принимаемые управленческие решения в рамках его компетенции.

1.6. Классный руководитель назначается приказом директора образовательной организации с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору сроком на один и более учебный год.

1.7. Общее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет директор образовательной организации, непосредственное руководство – заместитель директора образовательной организации по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся.

1.8. Свою деятельность классный руководитель координирует с заместителями руководителя образовательной организации, учителями, педагогами дополнительного образования, работающими в классе, иными специалистами школы в соответствии с «Регламентом взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами образовательной организации», а также с Управляющим советом, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.9. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены приказом директора образовательной организации на другого педагогического работника.

1.10. За выполнение функций классного руководителя, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положения об оплате труда, действующему в образовательной организации.

1.11. За высокую результативность на учебный год классному руководителю могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие выплаты, а также производиться разовые премиальные выплаты в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда и разработанными в образовательной организации критериями эффективности деятельности классного руководителя.

1.12. Основной целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и общепринятых правил и норм поведения, в интересах ребенка, семьи, общества.

1.13. Основными задачами деятельности классного руководителя являются:

- координация образовательного процесса в классе;
- разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося;
- формирование классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого обучающегося;
- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире;
- организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде;
- гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов обучающихся.

1.14. Управленческие функции классного руководителя:

1.14.1. Аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, динамики их развития;
- выявление специфики и динамики развития классного коллектива;
- анализ условий и особенностей воспитания каждого обучающегося в семье;
- анализ влияния школьной среды и социума на обучающихся класса.

1.14.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование образовательных результатов, уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого обучающегося в классе;
- прогнозирование последствий отношений, складывающихся в классном коллективе, оценивание рисков.

1.14.3. Организационно-координирующая и контролирующая функции:

- координация образовательной деятельности каждого обучающегося и класса в целом;
- формирование коллектива в классе;
- реализация подходов в воспитании, соответствующих воспитательной модели образовательной организации;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;

- организация взаимодействия с учителями, педагогами дополнительного образования, иными специалистами;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- работа с электронными системами поддержки образовательного процесса.

1.14.4. Коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в классном коллективе;
- обеспечение четкого функционирования в классе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;
- оказание помощи обучающимся в адаптации в коллективе и социализации в обществе.

2. **Функциональные обязанности классного руководителя**

Классный руководитель:

2.1. Самостоятельно определяет цели, задачи и ожидаемые результаты работы, планирует деятельность по управлению развитием каждого обучающегося и классного коллектива для достижения указанных результатов с учетом особенностей обучающихся вверенного класса, имеющихся ресурсов образовательной организации, образовательных возможностей города.

2.2. Изучает особенности, интересы, способности, потребности школьников и помогает им в их реализации. Мотивирует всех участников образовательного процесса, прогнозирует и анализирует результаты деятельности каждого обучающегося и класса в целом, сопровождая освоение обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.3. Координирует и направляет деятельность учителей, педагогов дополнительного образования, иных специалистов, работающих с классом.

2.4. Выступает первой инстанцией, модератором и посредником при рассмотрении обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам по вопросам организации образовательного процесса и его результатам в вверенном классе.

2.5. Способствует профессиональному самоопределению обучающихся класса в соответствии с индивидуальными траекториями развития, реализует конвергентный подход при выборе форм участия обучающихся во внеурочной деятельности.

2.6. Оказывает помощь и содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в общеобразовательной организации, так и иных учреждениях города.

2.7. Проводит работу по сплочению классного коллектива, развитию умения взаимодействовать, работать в команде. Организует совместно с руководителями других классов взаимодействие обучающихся различного уровня: внутри параллели, межвозрастное.

2.8. Иницирует и поддерживает социально значимую деятельность обучающихся, побуждает их к самоуправлению, курирует ученическое самоуправление в классе.

2.9. Предупреждает возможные конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений; конструктивно строит коммуникацию с коллегами, администрацией, обучающимися и родителями (законными представителями); создает для детей атмосферу доброжелательности и успешности.

2.10. Осуществляет ежедневный контроль и анализ:

- успеваемости обучающихся класса с принятием управленческих решений для устранения учебной перегрузки и академической задолженности обучающихся, обеспечением информированности родителей (законных представителей) о текущей успеваемости детей;

- посещаемости обучающимися класса уроков с выяснением причин пропусков учебных занятий и опозданий и принятием необходимых управленческих решений;

- соблюдения обучающимися класса Устава образовательной организации, Правил для учащихся и других локальных актов образовательной организации, в том числе положения о внешнем виде обучающихся.

2.11. При выявлении факта отсутствия обучающегося на занятиях без уважительной причины классный руководитель *в течение 30 минут с момента обнаружения факта отсутствия* обучающегося связывается с родителями для выяснения причин отсутствия.

2.12. Проводит профилактику и необходимую педагогическую коррекцию асоциальных проявлений в поведении обучающихся класса; в сложных случаях незамедлительно информирует администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Участвует в организации питания обучающихся класса. Особое внимание уделяет организации питания обучающихся из социально незащищенных семей.

2.14. Поддерживает внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий с целью укрепления физического и психологического здоровья обучающихся; ведет пропаганду здорового образа жизни, привлекает обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО.

2.15. Обеспечивает участие обучающихся вверенного класса во Всероссийской олимпиаде школьников, в Московской олимпиаде школьников, а также в мероприятиях социокультурной направленности: олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы», олимпиаде «Не прервется связь поколений», исследовательской

культурологической олимпиаде «История и культура храмов столицы»; проекте «Учебный день в музее»;

2.16. Организует изучение обучающимися класса правил безопасного поведения и осуществляет контроль за их соблюдением. Незамедлительно извещает администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью детей вверенного класса.

2.17. Оказывает социально-педагогическую поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики и надзора в разрешении проблемных ситуаций. Контролирует соблюдение прав обучающихся класса.

2.18. Своевременно формирует запрос на сопровождение специалистами детей, нуждающихся в педагогической и психологической коррекции.

2.19. Постоянно повышает квалификацию в сфере современных воспитательных и социальных технологий, психологии, управленческой деятельности. Участвует в работе педагогического и методического советов, профессиональных объединений, в том числе руководителей классов, в административных совещаниях и заседаниях совета по профилактике, на которых рассматриваются вопросы по вверенному ему классу.

2.20. Ведет документацию по классу: планы работы классного руководителя (долгосрочные и оперативные), личные дела обучающихся, электронный журнал.

2.21. Организует дежурство вверенного класса по школе в соответствии с утвержденным графиком.

2.22. Обеспечивает четкое функционирование в классе системы обмена информацией и своевременное информирование всех участников образовательных отношений. Своевременно в соответствии с «Регламентом взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами образовательной организации» представляет необходимую информацию администрации и педагогам.

3. Права классного руководителя

3.1. На основании Программы развития и Основных образовательных программ образовательной организации самостоятельно определяет цели, приоритетные направления, содержание и формы работы с обучающимися вверенного класса.

3.2. Принимает участие в составлении общешкольного плана работы и осуществлении контроля качества образовательного процесса в образовательной организации.

3.3. В соответствии с общешкольным планом работы самостоятельно планирует и организует участие обучающихся класса в общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектах, акциях и мероприятиях.

3.4. Согласует участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса.

3.5. Запрашивает и своевременно получает от администрации образовательной организации информационные материалы и нормативно-правовые документы, имеющиеся в ее распоряжении ресурсы, необходимые для исполнения своих обязанностей. Использует инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом.

3.6. Участвует в разработке локальных актов образовательной организации.

3.7. Вносит на рассмотрение директора образовательной организации, администрации, педагогического и Управляющего советов предложения по развитию и совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации, расстановке педагогических кадров в вверенном классе как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

3.8. По согласованию с администрацией образовательной организации посещает проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными специалистами занятия с обучающимися вверенного класса.

3.9. Принимает участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью как классного руководителя.

3.10. Получает информацию о внешней оценке своей деятельности как классного руководителя.

3.11. Каждые три года проходит повышение квалификации как классный руководитель за счет средств образовательной организации в объеме не менее 36 часов.

3.12. Предоставляет ответственному лицу, назначенному руководителем образовательной организации, информацию о деятельности вверенного класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа образовательной организации.

3.13. По внесенному запросу своевременно получает сопровождение специалистами образовательной организации детей, нуждающихся в педагогической и психологической коррекции.

4. Ответственность руководителя класса

4.1. Руководитель класса несет ответственность:

- за принятые в пределах своей компетенции решения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем класса внеклассных и внешкольных мероприятий.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, требований «Регламента взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами образовательной организации» руководитель класса может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в

соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в образовательной организации.

4.3. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, требований «Регламента взаимодействия классного руководителя с участниками образовательных отношений» классный руководитель приказом директора образовательной организации освобождается от обязанностей классного руководителя с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

5. Регламент взаимодействия классного руководителя с участниками образовательных отношений, связи по должности

5.1. Выстраивая взаимодействие с обучающимися вверенного класса и их родителями (законными представителями), с одной стороны, и с педагогами и администрацией образовательной организации, с другой стороны, классный руководитель обязан:

- осуществлять модерацию любых обращений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в администрацию и к педагогам, выступая посредником в рассмотрении вопросов;
- своевременно информировать администрацию образовательной организации и педагогов о проблемных ситуациях, разрешение которых требует их участия;
- в начале учебного года согласовывать с администрацией образовательной организации участие класса в реализации плана общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов, акций и мероприятий на предстоящий учебный год;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о динамике образовательных результатов, конфликтных ситуациях или нарушениях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;
- координировать работу педагогов, иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса, созывать и проводить заседания педагогов, работающих в классе (малого педагогического совета);
- информировать педагогов общего и дополнительного образования, иных специалистов образовательной организации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, избранных ими образовательных траекториях;
- осуществлять своевременное информирование о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном классе до обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участвовать в организации по подготовке обучающихся к диагностикам в вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию.

Классный руководитель, взаимодействуя с педагогами, иными специалистами образовательной организации, имеет право:

- на регулярное получение информации о динамике образовательных результатов каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, осуществляемым педагогами

образовательной организации, а также активности обучающихся в образовательном процессе; на привлечение для анализа полученной информации специалистов образовательной организации;

- на своевременное получение информации о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;

- на координацию работы педагогов, иных специалистов с обучающимися вверенного ему класса, на созыв и проведение заседаний малого педагогического совета по проблемам вверенного ему класса;

- на привлечение любых специалистов образовательной организации для решения конфликтных ситуаций, улучшения динамики образовательных результатов обучающихся вверенного ему класса;

- на предъявление образовательного запроса и предложений, сформулированных родителями (законными представителями) обучающихся, педагогам общего и дополнительного образования, иным специалистам образовательной организации;

- на участие во встречах педагогов и иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги, иные специалисты образовательной организации, работающие в классе, взаимодействуя с классным руководителем, **обязаны:**

- предоставлять классному руководителю информацию о динамике образовательных результатов обучающихся класса по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также об активности обучающихся в образовательном процессе;

- своевременно согласовывать с руководителем класса сроки и формы организации внеурочной деятельности с обучающимися класса;

- незамедлительно информировать классного руководителя о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;

- активно участвовать в заседаниях малого педагогического совета;

- оказывать эффективное содействие классному руководителю в решении конфликтных ситуаций, улучшении динамики образовательных результатов обучающихся класса.

Педагоги, другие специалисты образовательной организации, взаимодействуя с классным руководителем, **имеют право:**

- на своевременное получение от классного руководителя информации о проблемных ситуациях в классе, разрешение которых требует их участия;

- на получение от классного руководителя информации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания каждого обучающегося, избранной им образовательной траектории;

- на помощь классного руководителя в разрешении конфликтных ситуаций с обучающимися класса и родителями (законными представителями);

- на содействие классного руководителя в улучшении динамики образовательных результатов каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также активности обучающихся в образовательном процессе;

- на участие классного руководителя в организации и координации внеурочной деятельности с обучающимися класса.

5.3. Заместители руководителя образовательной организации, взаимодействуя с классным руководителем, обязаны:

- информировать классного руководителя о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном ему классе;

- перед началом учебного года знакомить классного руководителя с планом общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов и мероприятий на предстоящий учебный год;

- рассматривать внесенные классным руководителем предложения об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе, замене педагогов, предложения об эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенного ему класса и своевременно принимать в рамках своей компетенции решения по внесенным предложениям, информировать о них классного руководителя;

- участвовать по запросу классного руководителя в решении конфликтных ситуаций в вверенном ему классе;

- до начала учебного года локальным актом определить перечень, сроки и формы предоставления руководителем класса информации о работе по координации образовательного процесса в классе;

- проводить встречи с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) с обязательным участием в них классного руководителя.

Заместители руководителя образовательной организации, взаимодействуя с классным руководителем, имеют право:

- на своевременное получение от классного руководителя информации о проблемных ситуациях в классе, разрешение которых требует их участия;

- на регулярное получение информации от классного руководителя о динамике образовательных результатов обучающихся класса;

- на привлечение классного руководителя к организации диагностик в вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию.

5.4. Руководитель образовательной организации, взаимодействуя с классным руководителем, обязан:

- обеспечить соблюдение данного регламента всеми участниками образовательных отношений;

- обеспечить объективную оценку эффективности деятельности классного руководителя;

- не допускать вмешательство членов администрации, педагогов, иных специалистов образовательной организации в деятельность классного руководителя без веских на то оснований, запроса самого классного руководителя или указания руководителя образовательной организации;

- рассматривать предложения классного руководителя об изменении содержания, форм и условий образовательного процесса в вверенном ему классе, требующих изменения, и своевременно информировать классного руководителя о принятых решениях;

- не допускать без участия классного руководителя проведение администрацией, педагогами и иными специалистами образовательной организации встреч с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями).

Руководитель образовательной организации, взаимодействуя с классным руководителем, **имеет право**:

- на анализ, оценку эффективности и коррекцию деятельности классного руководителя;

- на изменение принятых классным руководителем в рамках своей компетенции решений.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение при необходимости вносятся в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

6.2 Ознакомление классного руководителя с настоящим Положением осуществляется до подписания дополнительного соглашения.

5.3 Факт ознакомления классного руководителя с настоящим Положением подтверждается его росписью в экземпляре Положения, хранящемся у работодателя.

5.4. В случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

С Положением ознакомлен (- а):

Класс	ФИО классного руководителя	Подпись	Дата

**Критерии и показатели эффективности деятельности классного руководителя
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 648 имени Героя Российской Федерации А.Г. Карлова»**

№	Критерии	Показатели	Обоснование оценки	Источники
1	Вклад классного руководителя в олимпиадные достижения обучающихся класса	<p>Результат участия обучающихся класса в олимпиадах «Музеи. Парки. Усадьбы», «Не прервется связь поколений»</p> <p>Результат участия обучающихся класса в исследовательской культурологической олимпиаде «История и культура храмов столицы»</p> <p>Охват обучающихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников или Московской олимпиады школьников</p>	<p>Призеры/ победители</p> <p>Призеры/ победители</p> <p>Учитывается только 100% охват</p>	<p>Официальные сайты олимпиад: «Музеи. Парки. Усадьбы» «Не прервется связь поколений» ГБОУ ГМЦ</p> <p>Официальный сайт олимпиады ГБОУ ГМЦ</p> <p>Официальные сайты: ГБОУ ЦПМ Московская олимпиада школьников Всероссийская олимпиада школьников</p>
2	Вклад классного руководителя в достижения обучающихся класса в области проектной и исследовательской деятельности	<p>Результаты участия школьников в конкурсе исследовательских и проектных работ учащихся: - межрайонный этап «Технопарк»; - региональный этап; - Всероссийский этап</p>	<p>Призеры/ победители</p>	<p>Официальный сайт «Технопарк» Официальный сайт Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ http://mgk.olimpiada.ru/</p>
3	Вклад классного руководителя в развитие профессиональных	<p>Результаты участия во Всероссийской олимпиаде профессионального</p>	<p>Призеры/ победители: Региональный этап</p>	<p>Официальные сайты движений</p>

умений и профессионального мастерства	мастерства обучающихся по профессиям и специальностям СПО и в соревнованиях по профессиональному мастерству движений WorldSkills Russia, JuniorSkills Russia, KidSkills	Всероссийский этап	
<p>4</p> <p>Вклад классного руководителя в заботу о детях, нуждающихся в особой педагогической поддержке («трудные» дети, дети из неблагополучных семей)</p>	<p>мастерства обучающихся по профессиям и специальностям СПО и в соревнованиях по профессиональному мастерству движений WorldSkills Russia, JuniorSkills Russia, KidSkills</p> <p>Результат участия обучающихся класса в Чемпионате профессионального мастерства для детей с ОВЗ/инвалидностью «Абилимпикс»</p> <p>Результат участия обучающихся класса в проекте «Профессиональное обучение без границ»</p> <p>Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и не совершивших правонарушений в течение учебного года</p> <p>Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете в образовательной организации (по согласованию с Управлением советом), не совершивших правонарушений в течение учебного года</p> <p>Вовлеченность (количество) обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, в работу объединений системы дополнительного образования</p>	<p>Призеры/ победители: городской уровень Всероссийский уровень</p> <p>За каждого обучающегося, получившего свидетельство о профессии</p> <p>По количеству обучающихся</p> <p>По количеству обучающихся</p> <p>№1 (кол-во обучающихся на программах ознакомительного уровня)*коэффициент №2 (кол-во обучающихся на программах базового уровня)* коэффициент №3 (кол-во обучающихся на программах углубленного уровня)* коэффициент</p>	<p>Официальный сайт «Абилимпикс» ГБУ ГППЦ ДОНГМ</p> <p>ЕСЗ раздел Профессиональное обучение</p> <p>АИС «Контингент» Данные КДН</p> <p>АИС «Контингент»</p> <p>ЕСЗ</p>

5	Вклад классного руководителя в организацию интересного и полезного досуга школьников, социально-значимой деятельности	Охват обучающихся дополнительным образованием с учетом образовательных ресурсов города	Учитывается охват не менее 75%	ЕСЗ
6	Вклад классного руководителя в развитие массового любительского спорта	Результат участия обучающихся класса в командных соревнованиях «Президентские состязания»	Призеры/ победители: Межрайонный этап Городской этап Всероссийский этап	Официальный сайт: ГБОУ ДПО ЦПВиПС
		Результат участия обучающихся класса в командных соревнованиях «Президентские спортивные игры»	Призеры/ победители: Межрайонный этап Городской этап Всероссийский этап	Официальный сайт: ГБОУ ДПО ЦПВиПС
		Результат участия обучающихся класса в командных соревнованиях «Победный мяч»	Призеры/ победители: Межрайонный этап Городской этап Всероссийский этап	Официальный сайт: ГБОУ ДПО ЦПВиПС
		Результат участия обучающихся класса в открытых Всероссийских соревнованиях по шахматам «Белая Ладья», «Пешка и ферзь»	Призеры/ победители: Межрайонный этап Городской этап Всероссийский этап	Официальный сайт: ГБОУ ДПО ЦПВиПС
7	Вклад классного руководителя в организацию взаимодействия с родителями	Результаты участия обучающихся в движении «Готов к труду и обороне»	За каждого обучающегося, имеющего знак ГТО	Официальный сайт: ГБОУ ДПО ЦПВиПС
		Количество родителей, использующих общегородской электронный журнал и дневник	Процент родителей, использующих ЭЖД (не менее 90%)	ЭЖД
8	Вклад классного руководителя в формирование позитивного имиджа образовательной организации	Сохранение численности обучающихся при переходе из 4 в 5 класс своей образовательной организации	За каждого обучающегося	АИС «Контингент»
		Сохранение численности обучающихся, окончивших 7 класс в той же	За каждого обучающегося	АИС «Контингент»

		образовательной организации, что и 5 класс			
9	Негативный показатель: количество обучающихся, допустивших нарушения правил проведения ОГЭ, ЕГЭ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся Количество обучающихся, допустивших нарушения правил проведения ОГЭ, ЕГЭ	Отсутствие обоснованных жалоб За каждого обучающегося, нарушившего правила ГИА, вычитается 10 баллов	СЭДО РЦОИ	