

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 648»  
(ГБОУ ШКОЛА № 648)**

Флотская ул., д. 11, Москва, 125581

Телефон/факс: (495)-453-01-75, 8-495-454-24-91

E-mail:

648@edu.mos.ru

ОКПО 33657057, ОГРН 1027700535422, ИНН 7712013764

---

**Приказ**

**От 20 августа 2020**

**№ 201-8**

**О выполнении требований к организации питьевого режима в ГБОУ Школа № 648**

В целях обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПин 2.4.1.3049-13) и СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также профилактики кишечных заболеваний у воспитанников дошкольного отделения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим во всех возрастных группах в соответствии с п. 14.26. (СанПин 2.4.1.3049-13).
2. Персональную ответственность за обеспечение питьевого режима в группе возложить на помощников воспитателей.
3. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – кулеры.
4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима (прием воды, пакетов, стаканчиков, хранение ответственных по питанию
5. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе: в столовой, в медицинском кабинете, в фойе старшей школы и начальной школы;
6. Организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой;
7. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.
8. При эксплуатации кулеров , необходимо следовать рекомендациям Международной ассоциации бутилированных вод (IBWA) и инструкциям производителей кулеров, а именно:
  - 8.1. Располагать прибор вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей.

- 8.2. Емкость с водой должна заменяться не реже одного раза в две недели. Бутилированная вода, поставляемая в ГБОУ Школа №648, обязательно должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
- 8.3. При каждой смене бутылки нужно протирать водоприемник и иглу водоприемника влажной салфеткой.
- 8.4. При наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался края стакана и воды в стакане.
- 8.5. Не следует касаться руками кранов кулера, нельзя пить воду непосредственно из кранов.
- 8.6. Для мытья поверхности кулера используются моющие средства без хлора
- 8.7. В случае прекращения эксплуатации (даже временной) кулера нужно сливать воду из накопителей и закрывать приёмное гнездо чистой салфеткой для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов.
- 8.8. Обязательно мыть руки при замене бутылей, удалении термоусадочного колпачка или наклейки с пробки.
- 8.9. Регулярно проводить санитарную обработку кулеров согласно Контракта №1-0636/648 от 27.07 2020 на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся. (Санитарная обработка кулера подразумевает дезинфекцию кулера от микробов, очистку кулера от накипи и промывку кулера).
5. Ответственному по питанию обеспечить проведение контроля соблюдения к организации питьевого режима в дошкольном и школьном отделении.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Е. Ушкалова