

«Принято»
на УПРАВЛЯЮЩЕМ совете № 4
ГБОУ Школа № 648
от 27 апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и проведении экскурсионной деятельности в образовательном учреждении»

1. Общие положения.

Экскурсионная деятельность – это процесс познания ребенком окружающего мира (“...мне интересно, я узнаю много нового...”).

В то же время, **экскурсионная деятельность** – это и процесс активного взаимодействия ребенка с окружающим его миром (“...я мыслю,...я знаю,...я действую...”).

Экскурсионная деятельность способствует воспитанию и развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности. Помогает в достижении социально желаемого уровня личностного и познавательного развития обучающихся, в развитии личности ребенка на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира. Экскурсионная деятельность обеспечивает рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащения форм учебного сотрудничества у каждого обучающегося, включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с современными представлениями, «экскурсия — организованная деятельность, коллективный осмотр музея, достопримечательного места, выставки, объекта природы и т. д. по определенному маршруту под руководством экскурсовода с познавательными, образовательными, научными и воспитательными целями, а также для удовлетворения эстетических потребностей при использовании свободного времени».

Главный признак — это приоритет зрительного восприятия, которое сопровождается необходимым словесным комментарием и передвижением по заданному маршруту, с целью осмотра экскурсионных объектов с разных сторон, под различным углом зрения, с разного расстояния. Следующий характерный признак экскурсии — это коллективность осмотра, вследствие которого в группе, объединенной общим интересом, создается особая психологическая атмосфера, связанная с совместно переживаемыми эмоциями и возможностью обмена мнениями об увиденном и услышанном. Экскурсия строится с учетом психологических особенностей общения с группой, которая является коллективным партнером по общению. Эти особенности помогают экскурсоводу управлять зрительной, вербальной и моторной активностью экскурсантов.

Экскурсия должна быть *адресной* и проводиться на основе *дифференцированного подхода* к группе (школьников, туристов, специалистов, коллег).

В основе современной классификации экскурсий лежит деление по следующим основаниям:

- содержанию;
- составу участников;
- месту проведения;
- способу передвижения;
- форме проведения.

По содержанию экскурсии подразделяются на:

- обзорные (общеразвивающие);
- тематические (предметные).

Обзорные экскурсии, как правило, многотемны. В них используется современный и исторический материал. Строятся они на показе различных объектов: памятников истории и культуры, зданий и сооружений, природных объектов, мест знаменательных событий, элементов устройства

города, промышленных и сельскохозяйственных предприятий и т.д. События при этом излагаются "крупным планом". Это дает общее представление о городе, крае, государстве в целом.

Тематические экскурсии посвящены раскрытию одной темы. Если это историческая тема, то в ее основу положено одно или несколько знаменательных событий, объединенных одной темой. Если это экскурсия на архитектурную тему, то предметом изучения могут стать наиболее интересные произведения зодчества, архитектурные ансамбли.

С учетом учебного материала в школе используются тематические экскурсии. Их можно разделить на 5 групп:

- 1. исторические - делятся на:**
 - историко-краеведческие;
 - археологические;
 - этнографические;
 - военно-исторические.
- 2. производственные – делятся на:**
 - производственно-экономические;
 - производственно-исторические;
 - производственно-технические;
 - производственно-ориентационные (для учащихся).
- 3. природоведческие**
- 4. искусствоведческие – подразделяются на:**
 - театральные (например, "Москва театральная");
 - историко-музейные (скульптуры);
 - музейные (показывающие картинные галереи, музеи, выставочные залы);
- 5. литературные**
 - литературно-биографические;
 - историко-литературные, показывающие определенные периоды развития литературы;
 - литературно-художественные, т.е. по местам, описанным в произведениях;
 - архитектурно-градостроительные, имеющие своими объектами памятники архитектуры;
 - посещение библиотек.

2. Цели и задачи экскурсионной деятельности в образовательном учреждении.

Цели экскурсионной деятельности:

- Гармоничное развитие личности на основе комплексного подхода к воспитанию
- Формирования у учащихся исторического сознания, креативного отношения к действительности
- Преодоления девиантных проявлений личности путем формирования ориентации на общечеловеческие ценности
- Умение анализировать, ориентироваться во времени, внимательно выслушивать, рассматривать, воспринимать, запоминать, применять полученные знания

Задачи экскурсионной деятельности:

- Воспитание человека через гуманизацию образования, т.е. приобщение учащихся к культурному наследию и духовным ценностям своего народа и народов мира.
- Воспитание патриотизма, познавательной активности, приобщение к миру прекрасного.
- Развитие умения работать с источниками информации, речи, исследовательской работы; творческих способностей ребенка и мотивации к познанию и творчеству благодаря максимальной реализации общепедагогических принципов.
- Формирование творческой личности на основе принципов культуросообразности, наглядности, сотрудничества, самостоятельного познания окружающего мира.
- Создание организационно – педагогических условий, обеспечивающих успешное применение экскурсионных методов для развития познавательной активности учащихся.
- Развитие и организация проектной деятельности класса в образовательном процессе обучающихся.

Условия развития экскурсионной деятельности:

- Использование методических материалов, образовательных программ, раскрывающих формы и методы экскурсионной деятельности обучающихся;

3. Организация экскурсионной деятельности в образовательном учреждении.

- 3.1 К экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- 3.2 При проведении прогулок, походов, экскурсий соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- 3.3 Во время учебного периода проводятся общеразвивающие и предметные экскурсии не чаще 1 раза в 1 месяц. В каникулярное время проведение экскурсий различной тематики (в том числе развлекательные) допускается в любом количестве. Допускается проведение обучающих экскурсий во время учебного процесса, если иное невозможно по независящим от ОУ обстоятельствам.
- 3.4 При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, необходимо поставить в известность администрацию школы не позже, чем за 1 неделю до проведения мероприятия (при выездах за пределы Москвы и Московской области, многодневные экскурсии информировать администрацию школы, ГИБДД Москвы и Московской области не позже, чем за 1 месяц до выезда), подав заявление (с указанием названия экскурсии, места проведения, сроки и времени экскурсии, списочным составом учащихся, принимающих участие в данном мероприятии, педагоги, отвечающие за жизнь и здоровье учащихся, выезжающих на экскурсию) директору школы и по согласованию с заместителем директора школы по воспитательной работе в соответствии с утвержденным планом экскурсионной деятельности на классном родительском собрании, в противном случае администрация школы имеет право не допустить проведение экскурсии.
- 3.5 Администрацией школы (директором) издается приказ о проведении экскурсии, в котором оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 3.6 Обучающихся при выезде на экскурсию могут сопровождать классные руководители, учителя предметники, представители родительской общественности из расчета 1 взрослый на 10 человек обучающихся. Количество сопровождающих сотрудников школы должно быть не менее двух.
- 3.7 Педагоги, несущие ответственность за жизнь и здоровье учащихся, проводят внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.
- 3.8 При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса, оборудование автобуса системой «Гланас»
- 3.9 Не допускаются организованные экскурсии за пределы Москвы уведомления ДО г Москвы
- 3.10 Для выезда на многодневные экскурсии необходимо не менее, чем за 14 дней подать в ДОг Москвы приказ по образовательному учреждению о выезде учащихся, заявку с точным указанием времени отъезда и возвращении группы детей и видом транспорта, списки учащихся, копию документов обслуживающих организаций, с назначением квалифицированных педагогов ответственных за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий.
- 3.11 При выездах на многодневные экскурсии для оказания первой медицинской помощи иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, согласовав наполняемость аптечки с медицинским работником школы.
- 3.12 По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации школы о завершении мероприятия.
- 3.13 При нарушении правил безопасности и правил поведения в общественных местах, отдельные учащиеся получают замечания. Классный руководитель (или руководитель группы) обязан предоставить администрации школы докладную, где описывает характер

нарушений, допущенных данным учащимся. В случае неоднократных нарушений, учащийся снимается с дальнейших экскурсий.

- 3.14 Педагогам при организации экскурсий руководствоваться требованиями «Инструкции по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы», утвержденной приказом Департамента образования города Москвы от 26.11.2007г. № 932.

Приложение №1

Порядок обучения детей, не посещающих экскурсию. Отчетность о проведенных экскурсиях.

1. Дети, не посещающие экскурсии в учебные дни, от занятий не освобождаются. Они обязаны присутствовать на занятиях в параллельном классе, где обучение проходит по той же программе.
2. Отчетность о проведении экскурсии возможны в форме (внутриклассная, общешкольная отчетность) :
 - на сайте школы- название экскурсии, класс, фотографии, статьи, отзывы, предложения учащихся и другое;
 - на информационном стенде- на листе формата А3- название экскурсии, фотографии класса, статьи, сочинения, эссе, кроссворды, отзывы и др.
3. Сроки подготовки материалов в течение 2-3 дней.

Приложение №2

Правила поведения в экскурсионном автобусе для обучающихся.

1. Посадка обучающихся в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги, под наблюдением и с разрешения ответственных за перевозку лиц.
2. При перевозке (в пути) необходимо соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.
3. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса.
4. Во время движения все обучающиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности, подлокотники кресел подняты.
5. Лица, причинившие ущерб экскурсионному имуществу (автобусу), несут материальную ответственность. Ответственность за несовершеннолетних возлагается на их законных представителей (родителей).