

## 1. Общие сведения

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11).

**Порядок проведения ГИА-11 размещен на сайте регионального центра обработки информации г. Москвы (далее - РЦОИ) в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/ Информация для участников ГИА/ Общая информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2023-2024/0001202305160003.pdf>.**

К экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-х классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Экзамены проводятся в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и/или государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) (для обучающихся 10-х классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ). Количество и места расположения ППЭ ежегодно утверждаются Департаментом образования и науки города Москвы.

Обучающиеся 10-х классов, принимающие участие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, **НЕ УЧАСТВУЮТ** в итоговом сочинении (изложении) в текущем году.

Результаты, полученные в 10 классе при сдаче экзаменов по обязательным учебным предметам («Математика» и/или «Русский язык»), учитываются при выдаче аттестата о среднем общем образовании.

При проведении ЕГЭ на территории города Москвы используются следующие технологии:

- аудитории и Штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- экзаменационные материалы (далее – ЭМ) в электронном виде доставляются по сети Интернет в зашифрованном виде непосредственно в ППЭ с помощью специализированного программного обеспечения (далее – ПО);
- ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» проводится в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) в ППЭ с предоставлением каждому участнику экзамена автоматизированного рабочего места без выхода в сеть «Интернет» с установленным специализированным ПО «Станция КЕГЭ», набором стандартного ПО;
- во всех ППЭ осуществляется печать полного комплекта ЭМ в ППЭ и перевода бланков ЕГЭ участников экзамена в электронный вид (сканирование бланков) в аудиториях;
- передача электронных образов бланков из ППЭ в РЦОИ.

## 2. Сроки проведения экзаменов

Сроки проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ, продолжительность проведения экзаменов, требования к использованию средств обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов, ежегодно утверждаются приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора.

Экзамены проводятся в досрочный и (или) основной периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются основные и резервные сроки.

**Обратите внимание! В дополнительный период (сентябрьские сроки) обучающиеся 10-х классов не принимают участие в экзаменах.**

## 3. Подача заявлений на участие в экзаменах

Подача заявления на участие в ЕГЭ и ГВЭ осуществляется в электронном виде на Официальном

портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (далее - Портал) с любого электронного устройства с доступом в сеть Интернет.

Родители (законные представители) могут подать заявление на участие в экзаменах при наличии подтвержденного законного представительства участника в личном кабинете на Портале (данная информация фиксируется в разделе «Семья и дети» в личном кабинете родителя (законного представителя) на Портале.

Подача заявлений на участие в экзаменах осуществляется с **01.10.2023** до **01.02.2024** включительно. При подаче заявления на участие в экзаменах необходимо указать предметы, по которым завершено освоение образовательных программ среднего общего образования.

**Инструкция по регистрации на участие в экзаменах на Портале размещена на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (rcoi.mcko.ru) (РЦОИ) в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Информация для участников ГИА-11/Подача заявлений» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>.**

Проверка корректности заполнения обязательных полей и регистрация заявления на Портале осуществляется в течение 1 рабочего дня. После регистрации заявления в течение 14 календарных дней производится проверка сведений, указанных в заявлении, и регистрация на участие в экзаменах.

**В срок до 01.02.2024 (включительно)** предусмотрена возможность самостоятельно внести изменения (в персональные данные, в сведения об организации специальных условий, перечень учебных предметов, формы и сроков участия в экзаменах) в ранее поданное заявление на участие в экзаменах или отозвать его.

**Важно! Редактирование персональных данных, сведения об организации специальных условий, изменение перечня учебных предметов, формы и сроков участия в экзаменах, и (или) отзыв заявления доступны только в том личном кабинете на Портале, с которого ранее было подано заявление на участие в экзаменах.**

**Не позднее чем за 2 недели** до начала экзаменов в личный кабинет на Портале направляются уведомления в виде электронного файла с указанием даты и времени начала каждого экзамена, адреса ППЭ, а также кода регистрации, который необходим для ознакомления с результатами на Портале.

### **3.1. Особый порядок подачи заявлений на участие в экзаменах**

Подача заявления на участие в экзаменах на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ (далее – ОП РЦОИ) предусматривается в случае если:

- участнику не исполнилось 14 лет и у родителя (законного представителя) отсутствует подтвержденное законное представительство участника в личном кабинете на Портале;
- участники и (или) их родители (законные представители) не имеют доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам;
- заявление на участие в экзаменах необходимо подать уполномоченному лицу.

В данных случаях законному представителю при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законное представительство, а также СНИЛС участника (при наличии). Участнику потребуется документ, удостоверяющий личность, и СНИЛС (при наличии).

Уполномоченному лицу необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

ОП РЦОИ располагается по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4. С графиком работы ОП РЦОИ можно ознакомиться на сайте РЦОИ в разделе «РЦОИ / Общественная приемная РЦОИ» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/rcoi/departments/>.

### **4. Регистрация на участие в экзаменах после установленных сроков**

После **01.02.2024** участники вправе подать заявления на участие в экзаменах, изменить (дополнить) перечень учебных предметов, форму и (или) сроки участия в экзаменах только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники подают заявления в Государственную экзаменационную комиссию города Москвы (далее - ГЭК) на Портале через личный кабинет участника или в общественную приёмную (далее – ОП) по адресу: г. Москва, Семёновская пл.4 **не позднее чем за две недели** до начала соответствующего экзамена.

С графиком работы ОП ГЭК можно ознакомиться на сайте РЦОИ в разделе «Общественная

приёмная ГЭК/Общая информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/general-information/>.

Схема подачи документов в общественную приемную ГЭК и образцы заявлений размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.

## **5. Особенности организации экзаменов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организация и проведение экзаменов осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для организации условий при проведении экзаменов, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам или их родителям (законным представителям) необходимо при подаче заявления на Портале указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее - ЦПМПК) о создании условий при проведении ГИА-11, либо о создании условий для обучения по адаптированной основной образовательной программе - участникам с ОВЗ;
- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – детям-инвалидам, инвалидам.

Для создания специальных условий при проведении ГИА-11 участнику или родителю (законному представителю) необходимо при подаче заявления на Портале указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций ЦПМПК города Москвы о создании специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения) и о создании специальных условий для обучения по адаптированной основной образовательной программе - участникам с ОВЗ;
- справки об установлении инвалидности и рекомендаций ЦПМПК о создании условий при проведении итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам, инвалидам. Справка об установлении инвалидности и/или рекомендации ЦПМПК дают право на увеличение продолжительности экзаменов по всем учебным предметам на 1,5 часа (на ЕГЭ по иностранным языкам (устная форма) - 30 минут), выбор формы проведения экзаменов – ЕГЭ и/или ГВЭ.

В случае если участники не имеют возможности прибыть в ППЭ по медицинским показаниям, то в соответствии с рекомендациями ЦПМПК проведение экзаменов может быть организовано на дому или в медицинском учреждении.

**Важно! Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, индивидуальная программа реабилитации НЕ ЯВЛЯЮТСЯ документами, на основании которых производится организация условий и/или специальных условий при проведении экзаменов.**

В случае получения новых (с актуальным сроком действия) рекомендаций ЦПМПК или справки об инвалидности с момента подачи заявления и до 01.02.2024 (включительно) участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды смогут прикрепить скан-копию соответствующего документа в личном кабинете на Портале. Для этого необходимо внести изменения в ранее поданное заявление.

## **6. Проведение экзамена**

### **6.1. Вход в ППЭ**

В день экзамена участникам рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 09:00. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяется место для хранения личных вещей участников и размещается стенд с информацией о распределении по аудиториям.

Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ участник в ППЭ **не допускается**.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

Сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и/или сотрудниками органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и/или переносных металлоискателей осуществляется проверка участников на наличие запрещенных средств.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) участникам запрещается:

- иметь при себе уведомление на экзамен, при его наличии необходимо передать его

сопровождающему или оставить в месте для хранения вещей;

- иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по соответствующим учебным предметам);

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном или электронном носителях;
- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

- обращаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

- фотографировать ЭМ и черновики, переписывать задания ЭМ, в том числе оставлять письменные заметки на одежде и/или отдельных участках тела.

В случае если у участника при входе в ППЭ обнаружены электронные часы (с использованием электронного дисплея, на котором отображается время в формате, например, 12:10), а не механические часы (с использованием привычного циферблата с цифрами и стрелками), то участник будет предупрежден членом ГЭК о запрете иметь при себе средства связи и хранения информации и ему будет рекомендовано оставить их в месте для хранения личных вещей или отдать сопровождающему. При этом в случае отказа снять электронные часы участник допускается в ППЭ.

**Важно! Наличие smart-часов у участников запрещено в ППЭ, так как в соответствии с п.72 Порядка проведения ГИА-11 участникам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.**

Участники, в том числе не имеющие категорию ОВЗ, при необходимости могут иметь при себе лекарства, медицинские приборы. При этом участнику рекомендовано иметь при себе справку о состоянии здоровья (при котором рекомендовано использовать медицинский прибор), либо описание типа, функции и характеристик данного прибора.

При отсутствии соответствующего документа участник допускается в ППЭ с имеющимся медицинским прибором. При этом член ГЭК информирует участника о запрете иметь при себе средства связи и хранения информации в ППЭ в день проведения экзамена.

Использование участниками в ходе экзаменов электронных приборов неинвазивного мониторинга глюкозы (мобильных телефонов и иных электронных устройств, с помощью которых определяется уровень глюкозы в крови, с целью его бесперебойного контроля) допускается только по согласованию ГЭК.

**Схема подачи документов в общественную приемную ГЭК и образец заявления о согласовании использования в ходе экзаменов электронного прибора неинвазивного мониторинга глюкозы размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11».**

Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом продолжительность проведения экзамена не продлевается, общий инструктаж повторно не проводится.

При проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам допуск опоздавших участников после включения аудиозаписи заданий, предусматривающих прослушивание текста, записанного на аудионоситель, в аудиторию проведения не осуществляется (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников или участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

**Важно! Персональное прослушивание текста, записанного на аудионоситель, для опоздавших участников не проводится (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников).**

Для обеспечения контроля за ходом проведения экзамена помещения ППЭ, в том числе аудитории проведения экзаменов, оснащены средствами видеонаблюдения.

## **6.2. Проведение экзамена в аудитории**

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ и черновики (в случае проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам черновики не предоставляются), могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода;
- средства обучения и воспитания, разрешенные для использования на экзамене по отдельным учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждается приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- черновики, выданные в ППЭ.

При наличии во время экзамена у участников средств связи, электронно-вычислительной техники и иных средств хранения и передачи информации, а также при совершении участниками ГИА-11 иного нарушения Порядка проведения ГИА-11, такие участники удаляются с экзамена и составляется акт об удалении (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК.

Первая часть инструктажа для участников экзамена проводится с 9:50, во время которой участников информируют о: порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков, продолжительности экзамена, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления с экзамена, времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории производит печать ЭМ. Печать ЭМ осуществляется в чёрно-белом и одностороннем режиме на обычной бумаге формата А4. По окончании печати ЭМ они выдаются участникам, после чего начинается вторая часть инструктажа.

**После получения ЭМ участнику необходимо проверить:** комплектность и качество напечатанного комплекта, соответствие номера бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе номерам на бланке регистрации и КИМ.

**В случае выявления брака участнику необходимо обратиться к организатору в аудитории для замены ЭМ. При этом производится замена всего индивидуального комплекта.**

После заполнения регистрационных полей бланков организатор объявляет время начала экзамена и время окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируя их на доске. Далее участники приступают к выполнению экзаменационной работы.

**Важно! Обратная сторона бланков не используется для записи ответов на задания КИМ. Записи на листах КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.**

При проведении ГВЭ используются КИМ на бумажных носителях. Технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ не используется.

Во время экзамена участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе.

**Важно! В случае ухудшения самочувствия участник может обратиться к организатору в аудитории и в сопровождении организатора вне аудитории пройти в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен оформляется акт о досрочном завершении экзамена (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК. В этом случае участник повторно допускается к экзамену в резервные сроки. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы участником, и основанием для его повторного допуска к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.**

**За 30 минут и за 5 минут** до окончания экзамена организаторы сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ЭМ организаторам в аудитории и покинуть ППЭ.

Если при проведении экзамена работниками ППЭ или другими участниками был нарушен Порядок проведения ГИА-11, участник имеет право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-11. **Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-11 подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 результат экзамена, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется, и участнику

предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-11.

Апелляция по вопросам содержания и структуры КИМ не рассматривается апелляционной комиссией. Участники имеют право составить претензию в свободной форме, в которой необходимо кратко изложить проблему, а также указать номер варианта и номер задания, и передать её руководителю ППЭ в день проведения экзамена.

#### **7. Ознакомление участников с результатами экзаменов**

Ознакомление участников с результатами ЕГЭ, записями устных ответов по иностранным языкам и электронными изображениями экзаменационных бланков, осуществляется в электронном виде на Портале в соответствии с примерным графиком публикации результатов, который размещается на сайте РЦОИ не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

**Инструкция по просмотру результатов и изображений бланков на Портале, а также примерный график публикации результатов размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Расписание экзаменов» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/exam-schedule/>.**

#### **8. Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами**

Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется в электронном виде на Портале с любого устройства с доступом в сеть Интернет в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами при наличии подтвержденного законного представительства участника в личном кабинете на Портале (данная информация фиксируется в разделе «Семья и дети» в личном кабинете родителя (законного представителя) на Портале.

Для участников, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале, в установленные сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами предусматривается возможность подачи апелляции в общественной приёмной РЦОИ по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

К рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

**Подробная информация о порядке, сроках подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Апелляционная комиссия ГИА-11/Общая информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/conflict-commission-gia-11/general-information/>.**

#### **9. Повторный допуск участников к сдаче экзаменов**

В соответствии с п.97 Порядка проведения ГИА-11 обучающимся 10-х классов, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты по учебным предметам по выбору, предоставляется право участия в ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем **в следующем году**.

Обучающиеся 10 классов, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, подтвержденным документально, повторно допускаются к сдаче экзаменов по решению ГЭК.

Подача заявления на повторный допуск к экзаменам осуществляется в электронном виде через личный кабинет участника на Портале.

**Инструкция по подаче заявлений о повторном допуске к экзаменам на Портале размещена**

на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.

#### **10. Информационное и консультационное сопровождение**

По вопросам проведения экзаменов участники и их родители (законные представители) могут обратиться в РЦОИ следующими способами:

- по телефону информационно-консультационного центра: 8 (499) 653-94-50;
- по электронной почте: [rcoi77@mcko.ru](mailto:rcoi77@mcko.ru);
- лично в общественную приёмную по адресу: г. Москва, Семёновская пл.4.

Кроме того, ознакомиться с информацией о порядке проведения экзаменов в городе Москве участники и их родители (законные представители) могут на сайте РЦОИ <http://rcoi.mcko.ru>.

#### **С информацией ознакомлен (а):**

Обучающийся 10 класса

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося 10 класса

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.