

«Согласовано» на заседании  
Управляющего Совета ГБОУ Школа № 648

Протокол № 1 от 8 сентября 2016г.

Председатель: Кузьмин В.Ю. *Кузьмин*



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 648

/Горбатов Н.В./

Приказ № 75-03/2

«08» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете

### Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

### города Москвы Школы №648

#### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы №648» (далее по тексту «Совет», «Школа») является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Школой и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Совет рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Школы.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей

(законных представителей).

## **2. Состав и формирование Совета.**

2.1. Совет формируется в составе 20 (двадцать) членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей), обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе;

2.3. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 8 (восемь) членов Совета.

2.4. В состав Совета входят представители от обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования. Количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 4 (четыре) члена совета. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

2.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы – 4 (четыре) члена Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.6. Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

2.7. Количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

2.8. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

2.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Школы.

2.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

2.11. На первом заседании Совета избираются Председатель Совета и его заместитель.

## **3. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета.**

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает

заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

3.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя, по требованию Директора Школы, а также по требованию 1/3 от общего числа членов Совета.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.4. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру

дел Школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

4.12. Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета. Выплаты производятся за счет внебюджетных средств Школы.

4.13. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета обеспечивается администрацией Школы.

4.14. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений Председатель Совета вправе запрашивать у Директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.15. Член Совета может быть выведен из его состава по следующим причинам:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.16. К аморальным действиям члена Совета относятся деяния, грубо нарушающие нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющие на выполнение работниками Школы трудовых функций. Унижающие честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.17. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

## **5. Комиссии Совета.**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

5.2. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета.

5.5. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных

вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.6. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета.**

6.1. Член Совета в рамках выполнения своих функций имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, открыто выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- требовать от администрации Школы и ее работников предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- представлять Школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Школы;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

6.4. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации.